

УТВЕРЖДЕНО
приказом
МДОУ «Детский сад №55»
№ 01-08/160 от 29.07.2021

**Правила приема на обучение
по дополнительным (бесплатным) общеобразовательным программам**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным (бесплатным) общеобразовательным программам (далее – Правила приема) разработаны для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 55 комбинированного вида» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Правила приема определяют порядок приема воспитанников Учреждения на обучение по дополнительным (бесплатным) общеобразовательным программам.

1.3. Правила приема разработаны в целях обеспечения реализации прав всех граждан, имеющих право на получение дополнительного образования.

1.4. Правила приема обеспечивают прием воспитанников Учреждения, имеющих право на получение дополнительного образования.

1.5. В приеме на предоставление дополнительной (бесплатной) образовательной услуги может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

1.6. Прием на предоставление дополнительной (бесплатной) образовательной услуги осуществляется в соответствии с возрастной направленностью дополнительной общеобразовательной программы.

1.7. Прием на предоставление дополнительной (бесплатной) образовательной услуги осуществляется в начале учебного года (сентябрь-октябрь) при наличии свободных мест.

1.8. Срок действия Правил приема не ограничен, действуют до принятия новых.

2. Порядок приема

2.1. Прием на предоставление дополнительной (бесплатной) образовательной услуги осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) ребенка на предоставление дополнительной (бесплатной) образовательной услуги по определенному направлению (*форма заявления о приеме - Приложение №1*). Заявление о приеме представляется на бумажном носителе.

2.2. Форма (копия) заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

При приеме на предоставление дополнительной (бесплатной) образовательной услуги ребенка, его родителей (законных представителей) знакомят с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление дополнительной образовательной деятельности.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения в сети Интернет, с указанными документами, фиксируется в заявлении и дополнительном соглашении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.3. В заявлении о приеме на предоставление дополнительной (бесплатной) образовательной услуги родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- г) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- д) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- е) наименование дополнительной (бесплатной) образовательной услуги;
- ж) период предоставления дополнительной (бесплатной) образовательной услуги.

2.4. После написания родителями (законными представителями) воспитанника Учреждения заявления на предоставление дополнительной (бесплатной) образовательной услуги, Учреждение заключает дополнительное соглашение по дополнительным (бесплатным) общеобразовательным программам с родителями (законными представителями) ребенка. *(форма дополнительного соглашения представлена в Приложении №2).*

2.5. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка на дополнительную (бесплатную) образовательную услугу после заключения дополнительного соглашения.

3. Делопроизводство.

3.1. Дополнительное соглашение хранится в личном деле воспитанника Учреждения.

3.2. Личное дело воспитанника хранится в Учреждении до получения им образования. При отчислении личное дело выдается лично на руки одному из родителей (законному представителю) под подпись.

ФИО родителей (законных представителей)

проживающего по адресу

Заявление

Прошу предоставить моему ребенку _____
ФИ ребенка, дата рождения

_____ бесплатную _____
образовательную услугу _____

_____ наименование услуги

в МДОУ «Детский сад № 55» с _____ по _____

С Уставом МДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности,
Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг
ознакомлен (а) _____

подпись

« ____ » _____

Дата
Подпись

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №55 комбинированного вида»
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ**

г.Ухта

«_____» _____ 20__ г.

— Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №55 комбинированного вида», именуемое в дальнейшем МДОУ "Детский сад №55", действующее на основании Конституции РФ, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12. 2012 г. N 273-ФЗ, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196, в лице заведующего МДОУ "Детский сад №55" Веселовой Елены Игоревны с одной стороны и матерью/отцом (законными представителями)

_____ с другой стороны, именуемые в дальнейшем Родитель (законный представитель), ребенка

_____ (Ф.И. ребенка, дата рождения)

Подписали настоящее соглашение о предоставлении ребенку дополнительных бесплатных образовательных услуг:

1. МДОУ "Детский сад №55" обязуется предоставлять ребенку дополнительные бесплатные образовательные услуги:

_____ (наименование видов услуг, оплачиваемых за счет

средств учредителя)

2. Дополнительные услуги представляются на основе заявлений родителей (законных представителей) с 01.10.2020г. по 31.05.2021 гг.

3. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель

МДОУ «Детский сад №55»
Адрес: 169319, г. Ухта, пр. Ленина,
д. 53А Телефон/Факс 76-56-61
ИНН/КПП 1102025599/110201001
E-mail: ulinetc@mail.ru
Заведующий МДОУ «Детский сад
№55» _____ / Е.И.
Веселова /

_____ / _____ /

(подпись) (расшифровка

подписи)

Заказчик

Родитель (законный представитель):

Ф.И.О. _____

Паспорт: серия _____ № _____

Дата выдачи: _____

Кем выдан: _____

Место жительства _____

Телефон _____

_____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

С Уставом МДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Положением об оказании дополнительных бесплатных образовательных услуг ознакомлен (а) _____

подпись

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575820

Владелец Веселова Елена Игоревна

Действителен с 19.03.2021 по 19.03.2022