



КонсультантПлюс

Постановление Правительства РК от 14.02.2007 N 20
(ред. от 28.09.2021)

"О компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования"

(вместе с "Порядком обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования, порядок ее выплаты и порядок определения состава семьи, среднедушевого дохода семьи для предоставления

""

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КОМИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 14 февраля 2007 г. N 20

О КОМПЕНСАЦИИ РОДИТЕЛЯМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ) ПЛАТЫ
ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ, ПОСЕЩАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ
ОРГАНИЗАЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ, РЕАЛИЗУЮЩИЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства РК от 27.03.2007 N 51,
от 26.07.2007 N 164, от 24.09.2007 N 220, от 11.02.2008 N 22,
от 24.06.2008 N 160, от 09.04.2009 N 80, от 05.11.2009 N 319,
от 16.12.2009 N 372, от 07.12.2012 N 529, от 03.04.2013 N 101,
от 24.04.2013 N 129, от 13.11.2014 N 447, от 11.03.2015 N 102,
от 07.07.2016 N 341, от 31.01.2017 N 59, от 31.05.2017 N 277,
от 16.10.2017 N 544, от 14.02.2018 N 88, от 08.08.2018 N 356,
от 20.09.2019 N 450, от 18.02.2020 N 63 (ред. 06.08.2020),
от 06.08.2020 N 399, от 28.09.2021 N 470,
с изм., внесенными [Решением](#) Верховного суда РК
от 25.04.2007 N 3-13-2007)

Во исполнение [статьи 65](#) Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", [статей 3 и 3\(1\)](#) Закона Республики Коми "Об образовании" Правительство Республики Коми постановляет:

(в ред. Постановлений Правительства РК от 13.11.2014 N 447, от 31.01.2017 N 59)

1. Утвердить [Порядок](#) обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования, порядок ее выплаты и порядок определения состава семьи, среднедушевого дохода семьи для предоставления компенсации согласно приложению.

(п. 1 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 31.01.2017 N 59)

2. Исключен. - [Постановление](#) Правительства РК от 09.04.2009 N 80.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления в Республике Коми привести нормативные правовые акты об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях на территории Республики Коми, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в соответствие с требованиями [статьи 65](#) Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

(п. 3 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 13.11.2014 N 447)

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2007 г.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Коми, осуществляющего в соответствии с распределением обязанностей координацию работы органов исполнительной власти Республики Коми по вопросам реализации в Республике Коми государственной политики в сфере образования и развития научной деятельности, взаимодействия с научными организациями.

(в ред. Постановлений Правительства РК от 13.11.2014 N 447, от 07.07.2016 N 341, от 28.09.2021 N 470)

Глава Республики Коми
В.ТОРЛОПОВ

Утвержден
Постановлением
Правительства Республики Коми
от 14 февраля 2007 г. N 20
(приложение)

**ПОРЯДОК
ОБРАЩЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА ПОЛУЧЕНИЕМ
КОМПЕНСАЦИИ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ, ПОСЕЩАЮЩИМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ,
РЕАЛИЗУЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ, ПОРЯДОК ЕЕ ВЫПЛАТЫ И ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ
СОСТАВА СЕМЬИ, СРЕДНЕДУШЕВОГО ДОХОДА СЕМЬИ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИИ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства РК от 31.01.2017 N 59,
от 31.05.2017 N 277, от 16.10.2017 N 544, от 14.02.2018 N 88,
от 08.08.2018 N 356, от 20.09.2019 N 450,
от 18.02.2020 N 63 (ред. 06.08.2020), от 06.08.2020 N 399,
от 28.09.2021 N 470)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует правила обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования, порядок ее выплаты и порядок определения состава семьи, среднедушевого дохода семьи для предоставления указанной компенсации (далее соответственно - компенсация, родительская плата, образовательные организации, состав семьи, среднедушевой доход семьи).

2. Родителям (законным представителям) детей, посещающих расположенные на территории Республики Коми образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, предоставляется компенсация с учетом критерия нуждаемости, установленного [статьей 3\(1\)](#) Закона Республики Коми "Об образовании".

3. Право на компенсацию имеет один из родителей (законных представителей), внесший родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации (далее - гражданин).

4. Компенсация предоставляется в размере тридцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Республики Коми, на первого ребенка, пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка и семидесяти процентов размера такой родительской платы на третьего ребенка и последующих детей. (в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 20.09.2019 N 450)

Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Республики Коми (далее - средний размер родительской платы), устанавливается Правительством Республики Коми.

5. Размер компенсации, предоставляемой конкретному гражданину, рассчитывается по формуле:

$$K = C \times D \times K_k,$$

где:

K - размер компенсации;

C - средний размер родительской платы;

D - фактическое количество дней посещения ребенком образовательной организации в месяц;

Кк - коэффициент компенсации (на первого ребенка - 0,3, на второго ребенка - 0,5, на третьего и последующих детей - 0,7).
(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 20.09.2019 N 450)

В случае, если размер родительской платы за один день, установленный в образовательной организации, ниже установленного Правительством Республики Коми среднего размера родительской платы, то расчет компенсации производится исходя из размера родительской платы, установленного в образовательной организации.

6. При расчете размера компенсации учитываются дети в возрасте до 18 лет, в том числе усыновленные (удочеренные) дети, дети, переданные под опеку (попечительство), в том числе по договору о приемной семье, за исключением детей:

1) в отношении которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- а) гражданин лишен родительских прав;
- б) гражданин ограничен в родительских правах;

2) которые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, отобраны у гражданина.

7. Очередность детей (первый, второй, третий и последующий ребенок) определяется по дате рождения ребенка. Очередность одновременно родившихся детей (двойня, тройня и т.д.) определяется гражданином самостоятельно.

7-1. Назначение компенсации родителям (законным представителям) детей, направившим средства (часть средств) материнского (семейного) капитала на плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации, осуществляется в соответствии с [разделом II](#) настоящего Порядка.
(п. 7-1 введен [Постановлением](#) Правительства РК от 08.08.2018 N 356)

8. Орган местного самоуправления по месту нахождения образовательной организации, уполномоченный [Законом](#) Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми" (далее - уполномоченный орган), обеспечивает возмещение соответствующей образовательной организации расходов, связанных с предоставлением компенсации, путем перечисления денежных средств на лицевой счет образовательной организации.

II. Порядок обращения за получением компенсации, порядок ее выплаты

9. Для получения компенсации гражданин (лицо, являющееся его представителем в

соответствии с законодательством Российской Федерации) (далее - заявитель) представляет в образовательную организацию, государственное автономное учреждение Республики Коми "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми" (далее - многофункциональный центр) или уполномоченный орган [заявление](#) о предоставлении компенсации по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявление) и следующие документы: (в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 06.08.2020 N 399)

1) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении (в случае, если от имени заявителя действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, то дополнительно представляются документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия); (пп. 1 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 18.02.2020 N 63 (ред. 06.08.2020))

2) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства) или о передаче ребенка в приемную семью (представляются в случае, если законный представитель ребенка не является его родителем); (пп. 2 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 18.02.2020 N 63 (ред. 06.08.2020))

3) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (представляются в случае изменения личных данных заявителя); (пп. 3 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 18.02.2020 N 63 (ред. 06.08.2020))

4) свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (представляются в случае, если законный представитель ребенка является его усыновителем); (пп. 4 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 18.02.2020 N 63 (ред. 06.08.2020))

5) документы, подтверждающие денежные доходы гражданина и всех членов его семьи, указанных в заявлении, за расчетный период, указанный в [пункте 21](#) настоящего Порядка. (в ред. [Постановлений](#) Правительства РК от 31.05.2017 N 277, от 18.02.2020 N 63)

6) исключен с 1 января 2021 года. - [Постановление](#) Правительства РК от 18.02.2020 N 63.

В случае невозможности представления документов, указанных в [подпункте 5 пункта 9](#) настоящего Порядка, в связи с расположением работодателя, органов или организаций, уполномоченных на выдачу соответствующих документов, за пределами Республики Коми, заявитель вправе одновременно с подачей заявления подать [заявление](#) о приостановлении рассмотрения представленных документов (далее - заявление о

приостановлении) с указанием причин приостановления их рассмотрения, перечня отсутствующих документов и срока, необходимого для представления указанных документов, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.
(абзац введен [Постановлением](#) Правительства РК от 31.05.2017 N 277)

На основании поданного заявления о приостановлении уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в [подпунктах 1 - 4](#) настоящего пункта, принимает решение о приостановлении рассмотрения документов до представления заявителем документов, указанных в заявлении о приостановлении, но на срок не более чем на 2 месяца со дня регистрации заявления и документов, указанных в [подпунктах 1 - 4](#) настоящего пункта. О принятом решении заявитель уведомляется путем направления письменного [уведомления](#) по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства РК от 31.05.2017 N 277; в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 18.02.2020 N 63)

Специалист образовательной организации, многофункционального центра или уполномоченного органа, ответственный за прием документов, изготавливает копии представленных заявителем документов (далее - документы), указанных в [подпунктах 1 - 4](#) настоящего пункта, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и возвращает заявителю подлинники непосредственно на приеме в день подачи документов.
(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 18.02.2020 N 63 (ред. 06.08.2020))

Рассмотрение заявления и документов, указанных в [подпунктах 1 - 4](#) настоящего пункта, возобновляется со дня, следующего за днем получения уполномоченным органом от заявителя документов, указанных в [подпункте 5](#) настоящего пункта и указанных в заявлении о приостановлении, в случае их неполучения - со дня, следующего за днем истечения срока приостановления, установленного решением уполномоченного органа о приостановлении рассмотрения документов.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 18.02.2020 N 63)

В случае указания заявителем в заявлении сведений о том, что семья признана в установленном порядке малоимущей в соответствии с [Законом](#) Республики Коми "Об оказании государственной социальной помощи в Республике Коми", документы, указанные в [подпункте 5](#) настоящего пункта, заявителем не представляются.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 18.02.2020 N 63)

В случае направления документов, указанных в [подпунктах 1 - 5](#) настоящего пункта, почтовым отправлением подлинники документов, указанных в [подпунктах 1 - 4](#) настоящего пункта, не направляются, удостоверение верности копий прилагаемых документов осуществляется в установленном федеральным законодательством порядке.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 18.02.2020 N 63)

Заявление и документы, указанные в настоящем пункте, регистрируются образовательной организацией, многофункциональным центром или уполномоченным органом в день их представления заявителем, которому непосредственно в день подачи документов выдается расписка-уведомление (отрывная часть заявления) с указанием перечня представленных документов и даты их принятия.
(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 06.08.2020 N 399)

9-1. Заявитель вправе представить:

1) документ, подтверждающий регистрацию заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

2) свидетельства о рождении всех детей в семье в возрасте до 18 лет;

3) документы, подтверждающие родственные отношения членов семьи (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о смерти одного из родителей, документ об установлении отцовства);

4) документ, подтверждающий признание семьи в установленном порядке малоимущей в соответствии с [Законом](#) Республики Коми "Об оказании государственной социальной помощи в Республике Коми" (далее - документ о признании семьи малоимущей) (в случае представления документов, указанных в [подпункте 5 пункта 9](#) настоящего Порядка, документ о признании семьи малоимущей гражданином не представляется).

В случае если заявителем по собственной инициативе не представлены документы, указанные в настоящем пункте, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня регистрации в уполномоченном органе заявления и документов, указанных в [пункте 9](#) настоящего Порядка, запрашивает соответствующие сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и организациях, в распоряжении которых находятся сведения.

В случае если документы, указанные в [подпунктах 1 - 4](#) настоящего пункта, представлены заявителем по собственной инициативе, специалист образовательной организации, многофункционального центра или уполномоченного органа, ответственный за прием документов, изготавливает копии представленных заявителем документов, указанных в [подпунктах 1 - 4](#) настоящего пункта, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и возвращает заявителю подлинники непосредственно на приеме в день подачи документов.

В случае направления заявления и документов, указанных в [подпунктах 1 - 4](#) настоящего пункта (в случае, если документы, указанные в [подпунктах 1 - 4](#) настоящего пункта, представлены заявителем по собственной инициативе), почтовым отправлением

подлинники документов, указанных в [подпунктах 1 - 3](#) настоящего пункта, не направляются, удостоверение верности копий данных документов осуществляется в установленном федеральным законодательством порядке.

(п. 9-1 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 18.02.2020 N 63 (ред. 06.08.2020))

10. Образовательная организация или многофункциональный центр в течение 3 рабочих дней со дня регистрации представленных заявителем заявления и документов направляет их в уполномоченный орган, который регистрирует указанные заявление и документы в день их поступления из образовательной организации.

(п. 10 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 18.02.2020 N 63 (ред. 06.08.2020))

11. Уполномоченный орган формирует в отношении каждого заявителя дело, в которое включает документы (копии документов), необходимые для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации.

12. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации принимается уполномоченным органом в течение 14 рабочих дней со дня регистрации в уполномоченном органе заявления и документов, поступивших из образовательной организации, многофункционального центра или представленных заявителем.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 18.02.2020 N 63 (ред. 06.08.2020))

В срок, определенный в [абзаце первом](#) настоящего пункта, не включается срок, на который приостанавливается рассмотрение заявления и документов в соответствии с [абзацами седьмым и восьмым пункта 9](#) настоящего Порядка.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства РК от 31.05.2017 N 277; в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 18.02.2020 N 63)

13. Уполномоченный орган письменно сообщает заявителю о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. В случае принятия решения о предоставлении компенсации уполномоченный орган направляет в адрес заявителя [уведомление](#) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - уведомление о предоставлении компенсации). В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации уполномоченный орган направляет в адрес заявителя [уведомление](#) с указанием причин, в соответствии с которыми было принято такое решение, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

14. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении компенсации являются:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в [пункте 9](#) настоящего Порядка;

2) наличие в представленных документах недостоверных сведений;

3) предоставление компенсации другому родителю (законному представителю);

4) превышение среднедушевого дохода семьи гражданина двух с половиной размеров величины прожиточного минимума, утвержденной в Республике Коми в среднем на душу населения, по основным социально-демографическим группам населения и природно-климатическим зонам Республики Коми, действующего на 1 декабря года, предшествующего году подачи заявления.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 20.09.2019 N 450)

15. При наличии противоречивых сведений в представленных документах и (или) при несоответствии содержания и (или) оформления документов требованиям законодательства уполномоченный орган осуществляет проверку на предмет соответствия указанных сведений действительности в соответствии с административным регламентом, утвержденным уполномоченным органом. При этом срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации, указанный в [пункте 12](#) настоящего Порядка, продлевается руководителем уполномоченного органа или уполномоченным им лицом на срок, необходимый для осуществления проверки, но не более чем на 30 календарных дней, о чем сообщается заявителю путем направления письменного уведомления в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о проведении проверки. Решение о проведении проверки принимается уполномоченным органом в срок, указанный в [пункте 12](#) настоящего Порядка.

На основании информации, подтверждающей недостоверность представленных заявителем сведений, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения указанной информации принимает решение об отказе в предоставлении компенсации.

На основании информации, не подтверждающей недостоверность представленных заявителем сведений, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения указанной информации принимает решение о предоставлении компенсации.

16. Заявитель имеет право повторно обратиться в образовательную организацию, многофункциональный центр или уполномоченный орган после устранения оснований для отказа в предоставлении компенсации, предусмотренных [пунктом 14](#) настоящего Порядка. (в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 06.08.2020 N 399)

17. Компенсация предоставляется с учетом особенностей, предусмотренных настоящим пунктом:

1) заявитель обращается за предоставлением компенсации впервые:

а) на срок 12 месяцев, в случае представления заявления и документов (копий документов), указанных в [подпунктах 1 - 5 пункта 9](#), в [подпунктах 1 - 3 пункта 9.1](#) настоящего Порядка (если документы, указанные в [подпунктах 1 - 3 пункта 9.1](#) представлены заявителем по собственной инициативе), начиная с первого числа месяца, в

котором заявление зарегистрировано в образовательной организации, многофункциональном центре или в уполномоченном органе;

б) на период признания семьи малоимущей, но не ранее начала срока признания семьи малоимущей, в случае представления заявления и документов (копий документов), указанных в [подпунктах 1 - 4 пункта 9](#), в [подпунктах 1 - 4 пункта 9.1](#) настоящего Порядка (если документы, указанные в [подпунктах 1 - 4 пункта 9.1](#), представлены заявителем по собственной инициативе), начиная с первого числа месяца, в котором заявление зарегистрировано в образовательной организации, многофункциональном центре или в уполномоченном органе;

2) заявитель обращается за предоставлением компенсации в соответствии с [пунктом 30](#) настоящего Порядка:

а) на срок 12 месяцев, в случае представления заявления и документов (копий документов), предусмотренных [подпунктом 5 пункта 9](#) настоящего Порядка, начиная с числа, следующего за числом окончания срока предоставления компенсации, указанного в уведомлении о предоставлении компенсации, направленном уполномоченным органом в адрес заявителя;

б) на срок 12 месяцев, в случае представления заявления и документов (копий документов), предусмотренных [подпунктом 5 пункта 9](#) настоящего Порядка, начиная со дня регистрации заявления в образовательной организации, многофункциональном центре или в уполномоченном органе;

в) на период признания семьи малоимущей, но не ранее начала срока признания семьи малоимущей, в случае представления заявления и документа (копии документа), предусмотренного [подпунктом 4 пункта 9.1](#) настоящего Порядка (если документ, указанный в [подпункте 4 пункта 9.1](#), представлен заявителем по собственной инициативе), начиная с числа, следующего за числом окончания срока предоставления компенсации, указанного в уведомлении о предоставлении компенсации, направленном уполномоченным органом в адрес заявителя;

г) на период признания семьи малоимущей, но не ранее начала срока признания семьи малоимущей, в случае представления заявления и документа (копии документа), предусмотренного [подпунктом 4 пункта 9.1](#) настоящего Порядка (если документ, указанный в [подпункте 4 пункта 9.1](#), представлен заявителем по собственной инициативе), начиная со дня регистрации заявления в образовательной организации, многофункциональном центре или в уполномоченном органе.

Срок, на который предоставляется компенсация, указывается в уведомлении о предоставлении компенсации.

(п. 17 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 18.02.2020 N 63 (ред. 06.08.2020))

18. Компенсация предоставляется ежемесячно путем уменьшения размера родительской платы на размер предоставленной компенсации.

19. Размер компенсации ежемесячно отражается в платежном документе, выдаваемом гражданину для внесения родительской платы.

III. Порядок определения состава семьи, среднедушевого дохода семьи для предоставления компенсации

20. В целях предоставления компенсации в составе семьи для исчисления среднедушевого дохода семьи учитываются состоящие в браке родители (законные представители) или одинокий родитель (законный представитель), их несовершеннолетние дети, в том числе усыновленные (удочеренные), переданные под опеку (попечительство), в том числе по договору о приемной семье, а также дети, обучающиеся по очной форме обучения в общеобразовательных, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования независимо от их организационно-правовых форм, до окончания обучения, но не более чем до достижения возраста 23 лет, за исключением вступивших в брак в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 31.05.2017 N 277)

Состав семьи указывается заявителем в заявлении с учетом положений настоящего пункта.

21. В целях настоящего Порядка среднедушевой доход семьи рассчитывается по формуле:

$$Сд = Дд / Кч,$$

где:

Сд - среднедушевой доход семьи;

Дд - совокупный доход семьи, рассчитанный на основании представленных гражданином документов, указанных в [подпункте 5 пункта 9](#) настоящего Порядка;

Кч - количество членов семьи, указанных в заявлении.

Среднедушевой доход каждого члена семьи определяется путем деления суммы его доходов, полученных в расчетном периоде, на количество месяцев расчетного периода. Под расчетным периодом понимаются 12 последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, для индивидуальных предпринимателей - календарный год, предшествующий году подачи заявления (далее - расчетный период).

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 31.05.2017 N 277)

22. В целях представления компенсации среднедушевой доход семьи не должен превышать два с половиной размера величины прожиточного минимума, утвержденной в Республике Коми в среднем на душу населения, по основным социально-демографическим группам населения и природно-климатическим зонам Республики Коми, действующий на 1 декабря года, предшествующего году подачи заявления (далее - критерий нуждаемости). (в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 20.09.2019 N 450)

23. Критерий нуждаемости рассчитывается по формуле:

$$Кн=2,5((\sum Пм_{деті} + \sum Пм_{трудј} + \sum Пм_{пенсп})/Кч),$$

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 20.09.2019 N 450)

где:

Кн - критерий нуждаемости;

$Пм_{деті}$ - величина прожиточного минимума, установленная на ребенка (детей) i ;

$Пм_{трудј}$ - величина прожиточного минимума, установленная на трудоспособное население);

$Пм_{пенсп}$ - величина прожиточного минимума, установленная на пенсионеров n ;

i - количество детей, указанных в заявлении;

j - количество трудоспособных граждан, указанных в заявлении;

n - количество пенсионеров, указанных в заявлении;

Кч - количество граждан, учтенных в составе семьи.

24. Расчет среднедушевого дохода семьи и критерия нуждаемости осуществляется уполномоченным органом на основании заявления и документов, указанных в [пункте 9](#) настоящего Порядка.

Компенсация предоставляется при условии, что $Сд \leq Кн$.

25. Для целей настоящего Порядка при определении среднедушевого дохода семьи учитываются следующие доходы:

а) все предусмотренные системой оплаты труда выплаты, учитываемые при расчете среднего заработка, определяемые в соответствии с законодательством;

б) компенсация, выплачиваемая государственным органом или общественным

объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

в) выходное пособие, выплачиваемое при увольнении, компенсация при выходе в отставку, заработная плата, сохраняемая на период трудоустройства при увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников;

г) пенсии, компенсационные выплаты и дополнительное ежемесячное материальное обеспечение пенсионеров;

д) стипендии, выплачиваемые обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, и докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям; (в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 28.09.2021 N 470)

е) пособие по безработице, материальная помощь и иные выплаты безработным гражданам, а также стипендия и материальная помощь, выплачиваемая гражданам в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, выплаты безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также выплаты несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах;

ж) пособие по беременности и родам, а также единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности;

з) ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет и ежемесячные компенсационные выплаты гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста;

и) денежное довольствие военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации и других органов правоохранительной службы, а также дополнительные выплаты, имеющие постоянный характер, и продовольственное обеспечение (денежная компенсация взамен продовольственного пайка), установленные законодательством Российской Федерации;

к) вознаграждение приемным родителям (родителю) и надбавка к вознаграждению;

л) доходы от индивидуальной предпринимательской деятельности;
(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 31.05.2017 N 277)

м) алименты, получаемые на несовершеннолетних детей.
(пп. "м" введен [Постановлением](#) Правительства РК от 31.05.2017 N 277)

Доходы каждого члена семьи учитываются до вычета налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации. Из дохода семьи или одиноко проживающего гражданина исключаются суммы алиментов на несовершеннолетних детей, уплаченных в течение расчетного периода.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 31.05.2017 N 277)

26. Документами, подтверждающими доходы, указанные в [пункте 25](#) настоящего Порядка, являются справки и иные документы, выданные в установленном порядке работодателями, территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации, соответствующими органами государственной власти, органами местного самоуправления или организациями.

К документам, подтверждающим доходы индивидуального предпринимателя, относятся документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о налогах и сборах для избранной им системы налогообложения.

IV. Порядок изменения размера и прекращения предоставления компенсации

27. Размер компенсации подлежит изменению при наступлении следующих обстоятельств:

1) лишение гражданина родительских прав в отношении ребенка (детей), с учетом наличия которого (которых) установлен размер компенсации;

2) прекращение опеки в отношении ребенка (детей), с учетом наличия которого (которых) установлен размер компенсации;

3) усыновление (удочерение) гражданином ребенка (детей);

4) заключение гражданином договора о приемной семье;

5) принятие акта о назначении гражданина опекуном (попечителем);

6) достижение ребенком, с учетом наличия которого установлен размер компенсации, возраста 18 лет.

Гражданин обязан в течение 10 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, влекущих изменение размера компенсации (за исключением случаев, предусмотренных

подпунктами 3 - 6 настоящего пункта), письменно известить образовательную организацию, многофункциональный центр или уполномоченный орган о наступлении таких обстоятельств с приложением подтверждающих документов.
(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 06.08.2020 N 399)

28. Предоставление компенсации прекращается при наступлении следующих обстоятельств:

1) отчисление из образовательной организации ребенка, за которого предоставлялась компенсация, за исключением случаев отчисления в порядке перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в пределах одного и того же муниципального образования в Республике Коми;

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 08.08.2018 N 356)

2) лишение гражданина родительских прав в отношении ребенка, за которого предоставлялась компенсация;

3) истечение срока действия акта о назначении опекуна (попечителя), получавшего компенсацию в отношении ребенка, за которого предоставлялась компенсация;

4) освобождение либо отстранение опекуна (приемного родителя), получавшего компенсацию, от исполнения своих обязанностей в отношении ребенка, за которого предоставлялась компенсация;

5) отмена усыновления (удочерения) ребенка, за которого предоставлялась компенсация;

6) смерть гражданина, получавшего компенсацию, или признание его безвестно отсутствующим либо умершим в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) признание гражданина, получающего компенсацию, недееспособным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) представление гражданином, получающим компенсацию, в образовательную организацию, многофункциональный центр или уполномоченный орган письменного заявления об отказе в предоставлении компенсации;

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 06.08.2020 N 399)

9) истечение срока предоставления компенсации согласно уведомлению о предоставлении компенсации;

10) аннулирование, окончание срока действия лицензии образовательной организации на осуществление образовательной деятельности;

11) установление после принятия решения о предоставлении компенсации факта представления недостоверных сведений для получения компенсации.

Гражданин обязан в течение 10 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, влекущих прекращение предоставления выплаты (за исключением случаев, предусмотренных [подпунктами 1, 6 - 10](#) настоящего пункта), письменно известить образовательную организацию, многофункциональный центр или уполномоченный орган о наступлении таких обстоятельств с приложением подтверждающих документов.
(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 06.08.2020 N 399)

29. Решение об изменении размера (о прекращении предоставления) компенсации принимается уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня поступления информации о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера (прекращение предоставления) компенсации, о чем сообщается гражданину (за исключением случаев, предусмотренных [подпунктами 1, 6 - 9](#) [пункта 28](#) настоящего Порядка) путем направления письменного уведомления в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

В случаях, предусмотренных [подпунктами 1, 2](#) и [6](#) [пункта 27](#) настоящего Порядка, изменение размера компенсации производится со дня наступления соответствующих обстоятельств.

В случаях, предусмотренных [подпунктами 3 - 5](#) [пункта 27](#) настоящего Порядка, изменение размера компенсации производится со дня поступления от гражданина заявления и документов, предусмотренных [пунктом 9](#) настоящего Порядка.

В случаях, предусмотренных в [пункте 28](#) настоящего Порядка, предоставление компенсации прекращается со дня наступления соответствующих обстоятельств.

30. В случае наступления обстоятельства, указанного в [подпункте 9](#) [пункта 28](#) настоящего Порядка, при условии неизменности других обстоятельств, влияющих на изменение размера предоставленной ранее компенсации, гражданин в целях предоставления компенсации на новый срок представляет в образовательную организацию, многофункциональный центр или уполномоченный орган заявление и документы, предусмотренные [подпунктом 5](#) [пункта 9](#) настоящего Порядка, или заявление с указанием сведений о том, что семья признана в установленном порядке малоимущей в соответствии с [Законом](#) Республики Коми "Об оказании государственной социальной помощи в Республике Коми".

(в ред. [Постановлений](#) Правительства РК от 18.02.2020 N 63, от 06.08.2020 N 399)

В случае, если гражданин представил документы, указанные в [абзаце первом](#)

настоящего пункта, до окончания срока (но не ранее месяца окончания срока) или не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока предоставления компенсации, указанного в уведомлении о предоставлении компенсации, направленном уполномоченным органом в адрес заявителя, компенсация назначается на новый срок в соответствии с [подпунктами "а" или "в" подпункта 2 пункта 17](#) настоящего Порядка.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства РК от 06.08.2020 N 399)

В случае, если гражданин представил документы, указанные в [абзаце первом](#) настоящего пункта, после 10 рабочих дней со дня окончания срока предоставления компенсации, указанного в уведомлении о предоставлении компенсации, направленном уполномоченным органом в адрес заявителя, компенсация назначается на новый срок в соответствии с [подпунктами "б" или "г" подпункта 2 пункта 17](#) настоящего Порядка.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства РК от 06.08.2020 N 399)

Решение о предоставлении компенсации на новый срок принимается уполномоченным органом в порядке и сроки, установленные [пунктами 12 - 16](#) настоящего Порядка.

31. При выявлении фактов представления гражданином документов с недостоверными сведениями и (или) при выявлении уполномоченным органом факта несвоевременного извещения гражданином образовательной организации, многофункционального центра или уполномоченного органа об изменениях, влияющих на размер компенсации или ее предоставление, предоставленная компенсация возмещается гражданином в добровольном порядке за весь период, в течение которого ему незаконно предоставлялась компенсация.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 06.08.2020 N 399)

В случае отказа гражданина от добровольного возмещения излишне предоставленной компенсации она взыскивается уполномоченным органом в соответствии с законодательством.

Приложение 1
к Порядку
обращения родителей
(законных представителей)
за получением компенсации
платы за присмотр и уход
за детьми, посещающими
образовательные организации
на территории

Республики Коми,
реализующие
образовательную программу
дошкольного образования,
порядку ее выплаты и порядку
определения состава семьи,
среднедушевого дохода семьи
для предоставления компенсации

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства РК от 18.02.2020 N 63,
от 06.08.2020 N 399)

(Форма)

Наименование уполномоченного органа

Данные родителя (законного представителя)

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	

Документ, удостоверяющий личность родителя
(законного представителя)

Вид			
Серия		Номер	
Выдан		Дата выдачи	

Адрес регистрации родителя (законного представителя)

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	

Улица					
Дом		Корпус		Квартира	

Адрес места жительства родителя (законного представителя)

Индекс		Регион			
Район		Населенный пункт			
Улица					
Дом		Корпус		Квартира	

Контактные данные	Домашний телефон:
	Сотовый телефон:
	E-mail:

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании [постановления](#) Правительства Республики Коми от 14 февраля 2007 г. N 20 "О компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования" прошу предоставить компенсацию платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования, (далее - компенсация) на _____,

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения) посещающего _____ (наименование образовательной организации).

Я предупрежден(а), что компенсация, предоставленная неправомерно вследствие представления мною документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на ее предоставление или на исчисление размера, взыскивается в установленном законодательством порядке.

Я согласен(на) на проведение проверки представленных мною сведений.

Я обязуюсь извещать образовательную организацию, многофункциональный центр или уполномоченный орган о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления компенсации и (или) изменение размера компенсации, в течение 10 рабочих дней со дня наступления соответствующих обстоятельств.

Сообщаю, что моя семья признана в установленном порядке малоимущей в соответствии с [Законом](#) Республики Коми "Об оказании государственной социальной помощи в Республике Коми". <*>

С целью определения состава и среднедушевого дохода семьи для предоставления компенсации сообщаю сведения о составе моей семьи <*>:

№ п/п	Ф.И.О. члена семьи	Степень родства	Социальный статус, вид дохода (при наличии)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1	Согласие на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", на ____ л. в 1 экз.
2	
3	
4	
5	
6	
7	
...	

_____ Дата

_____ подпись /расшифровка

<*> - не заполняется в случае, если семья признана в установленном порядке малоимущей в соответствии с [Законом](#) Республики Коми "Об оказании государственной социальной помощи в Республике Коми";

<***> - указывается в случае, если семья признана в установленном порядке малоимущей в соответствии с [Законом](#) Республики Коми "Об оказании государственной социальной помощи в Республике Коми".

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гр. _____
на предоставление компенсации платы, взимаемой с родителей (законных
представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные
организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную
программу дошкольного образования, принял:

(наименование должности специалиста)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Перечень представленных документов:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Оригинал/копия

Регистрационный №	Дата приема документа	Подпись (фамилия, инициалы)	Контактный номер телефона

Приложение 2
к Порядку
обращения родителей
(законных представителей)
за получением компенсации
платы за присмотр и уход
за детьми, посещающими
образовательные организации
на территории
Республики Коми,
реализующие
образовательную программу

дошкольного образования,
порядку ее выплаты и порядку
определения состава семьи,
среднедушевого дохода семьи
для предоставления компенсации

(Форма)

на бланке уполномоченного
законодательством Республики Коми
органа

УВЕДОМЛЕНИЕ
о предоставлении компенсации

Уважаемый(ая) _____ !

Настоящим уведомляем о том, что Вам предоставлена компенсация платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования, в размере ____% на

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

Срок предоставления компенсации с "__" ____ 20__ г. по "__" ____ 20__ г.

должность

подпись

расшифровка

М.П.

Приложение 3
к Порядку
обращения родителей
(законных представителей)
за получением компенсации
платы за присмотр и уход
за детьми, посещающими
образовательные организации
на территории
Республики Коми,
реализующие
образовательную программу
дошкольного образования,
порядку ее выплаты и порядку

дошкольного образования,
порядку ее выплаты и порядку
определения состава семьи,
среднедушевого дохода семьи
для предоставления компенсации

Список изменяющих документов
(введено **Постановлением** Правительства РК от 31.05.2017 N 277)

(Форма)

Наименование уполномоченного органа

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРИОСТАНОВЛЕНИИ РАССМОТРЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

На основании **постановления** Правительства Республики Коми от 14 февраля 2007 г. N 20 "О компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования", в связи с _____

и необходимостью получения следующих документов:

1. _____
2. _____
3. _____

прошу приостановить рассмотрение документов для предоставления компенсации платы на _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения) взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования, на срок до "___" _____ г.

Обязуюсь представить перечисленные выше документы в срок не позднее "___" _____ г.

Дата

подпись/расшифровка

Приложение 5
к Порядку
обращения родителей
(законных представителей)
за получением компенсации

платы за присмотр и уход
за детьми, посещающими
образовательные организации
на территории
Республики Коми,
реализующие
образовательную программу
дошкольного образования,
порядку ее выплаты и порядку
определения состава семьи,
среднедушевого дохода семьи
для предоставления компенсации

Список изменяющих документов
(введено [Постановлением](#) Правительства РК от 31.05.2017 N 277)

(Форма)

на бланке уполномоченного
законодательством Республики Коми
органа

УВЕДОМЛЕНИЕ
о приостановлении рассмотрения документов

Уважаемый(ая) _____ !

Настоящим уведомляем о том, что рассмотрение Вашего заявления о
предоставлении компенсации на _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
ребенка, дата рождения)
приостановлено на срок с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.
на основании _____

В случае непоступления документов, указанных в заявлении о
приостановлении рассмотрения документов, рассмотрение заявления и
документов возобновляется со дня, следующего за днем истечения срока
приостановления, указанного в настоящем уведомлении.

(должность)

подпись

расшифровка

М.П.