

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 55 комбинированного вида»

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МДОУ  
«Детский сад №55»  
№ 01-08/80 от 21.04.2017

ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ КОЛЛЕКТИВА УЧРЕЖДЕНИЯ

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 55 комбинированного вида» (далее – Учреждение), в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание коллектива Учреждения является высшей формой управления.

1.3. Общее собрание коллектива Учреждения является постоянно действующим органом.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием коллектива Учреждения.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2 Основная функция общего собрания коллектива Учреждения

2.1. Обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

### 3. Компетенции общего собрания коллектива Учреждения.

3.1. К компетенциям Общего собрания коллектива Учреждения относится:

- избрание Руководителя Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, его образовательной и финансово-экономической деятельности;
- разработка Устава, дополнений и изменений, вносимых в Устав;
- выбор членов Совета Учреждения;
- принятие локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения и затрагивающих права работников Учреждения, включая Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положение об оплате труда работников Учреждения, Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников Учреждения, Годовой план работы Учреждения, а также локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, в соответствии с установленной компетенции; решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 4. Организация работы общего собрания коллектива Учреждения

4.1. Структура Общего собрания коллектива Учреждения:

председатель, члены собрания, секретарь.

4.2. Членами Общего собрания коллектива Учреждения являются все работники с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия, с правом решающего голоса.

4.3. Общее собрание коллектива Учреждения собирается по утвержденному плану, не реже 2-х раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания.

4.4. На заседании Общего собрания коллектива Учреждения могут быть приглашены медицинские работники, представители Учредителя, общественные организации, органов муниципального управления. Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.5. Для ведения Общего собрания коллектива Учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые осуществляют свои функции на общественных началах. Общее руководство осуществляет председатель.

4.6. Общее собрание коллектива Учреждения считается правомочным при условии участия в нем не менее  $2/3$  членов коллектива. Решение считается правомочным, если проголосовало  $2/3$  присутствующих.

4.7. Решения Общего собрания коллектива Учреждения, принятые в пределах его полномочий и утвержденные руководителем Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения. Порядок выступления от имени Учреждения осуществляется через обращение к руководителю Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Общего собрания коллектива Учреждения, с последующими обращениями в вышестоящие органы.

## 5. Делопроизводство

5.1. Заседания общего собрания коллектива Учреждения оформляются протоколом.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания коллектива Учреждения.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.4. Хранение протоколов ведется в соответствии с номенклатурой дел.

## ПОЛОЖЕНИЕ

Принято общим собранием коллектива Учреждения

ПРОТОКОЛ №3

От 20 апреля 2017 года

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 312826856466889085918520579009063362995786704041

Владелец Андреева Светлана Игоревна

Действителен с 26.01.2023 по 26.01.2024