

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

"Детский сад №55 комбинированного вида"

УТВЕРЖДЕНО

Приказом №01-08/80

от "21" апреля 2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ "ДЕТСКИЙ САД №55 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Педагогическом совете (далее по тексту - Положение) разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №55 комбинированного вида» (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет является высшим и постоянно действующим органом управления педагогическим коллективом Учреждения.

1.3. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, с правом совещательного голоса могут входить - медицинские работники, родители (законные представители), избирающиеся сроком на один год. Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

1.4. Настоящее Положение принимается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом руководителя Учреждения.

1.5. Срок настоящего Положения не ограничен, действует до принятия нового.

2. ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Целью создания Педагогического совета является рассмотрение педагогических и методических вопросов совершенствования образовательного процесса.

3. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Определение направления образовательной деятельности Учреждения;

3.2. Разработка и принятие образовательной программы дошкольного образования, учебных рабочих программ, учебного плана, расписания непосредственно образовательной деятельности (занятий), календарного учебного графика;

3.3. Принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентации правил приема воспитанников, режима занятий воспитанников, порядка отчисления воспитанников, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников; принятие локальных нормативных актов Учреждения, касающихся педагогической деятельности, решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

3.4. Рассмотрение вопросов планирования образовательной деятельности, содержания, форм и методов образовательного процесса;

3.5. Рассмотрение вопросов организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса в Учреждение;

3.6. Рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;

3.7. Рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

3.8. Выбор образовательных программ, технологий и методик для их

реализации в образовательном процессе Учреждение;

3.9. Организация, выявление, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта;

3.10. Заслушивание отчетов руководителя о создании условий для реализации образовательных программ дошкольного образования;

3.11. Заслушивание анализов работы педагогических и медицинских работников по охране жизни и здоровья воспитанников, о ходе реализации образовательной программы дошкольного образования, результаты готовности воспитанников к школьному обучению, выполнение плана работы на учебный год.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет собирается по утвержденному плану, не реже 2-х раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания.

4.2. Структура Педагогического совета: председатель, члены Педагогического совета, секретарь.

4.3. Для ведения Педагогического совета из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один учебный год, которые осуществляют свои функции на общественных началах. Общее руководство осуществляет председатель.

4.4. Педагогический совет считается правомочным при условии присутствия в нем не менее половины его состава.

4.5. Решение считается правомочным, если проголосовало 2/3 присутствующих.

4.6. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для всех педагогов Учреждения и закрепляется приказом руководителя Учреждения.

4.7. Порядок выступления от имени Учреждения осуществляется через обращение к руководителю Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Педагогического совета, с последующими обращениями в вышестоящие органы.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

5.1. Заседания Педагогического совета оформляется протоколом.

5.2. Список присутствующих с подписями фиксируется в журнале учета методической работы.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Хранение протоколов ведется в соответствии с номенклатурой дел.

Принято:

Педагогическим советом

Протокол № 5

От 20 апреля 2017 года

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 312826856466889085918520579009063362995786704041

Владелец Андреева Светлана Игоревна

Действителен с 26.01.2023 по 26.01.2024