

## ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 55 комбинированного вида» (далее Учреждение), в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Общее руководство Учреждением осуществляет Совет Учреждения.

1.3. Совет Учреждения является постоянно действующим органом.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием коллектива Учреждения.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### 2. Компетенции Совета Учреждения

2.1. К компетенции Совета Учреждения относится:

- прогнозирование развития, материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- взаимодействие с администрацией и Педагогическим советом Учреждения;

- принятие локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией; решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- разработка и принятие Программы развития Учреждения;

- принятие решений по урегулированию социально-трудовых отношений, принятие необходимых мер, в рамках действующего законодательства, ограждающих педагогических работников и администрацию Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;

- оценка результатов и качества выполняемых работ и определение постоянных доплат, а также премиальных выплат по итогам работы.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Информирование членов комиссии о предстоящем заседании проводится не менее чем за 1 день до его проведения.

3.2. Структура Совета Учреждения: председатель, члены Совета, секретарь.

3.3. Состав Совета Учреждения избирается на Общем собрании коллектива Учреждения в количестве, определяемом Общим собранием коллектива Учреждения, сроком на один год.

3.4. Для ведения Совета Учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые осуществляют свои функции на общественных началах.

3.5. Общее руководство осуществляет председатель. В состав Совета входят: заведующий, заместители заведующего, представитель первичной профсоюзной организации, представитель педагогического коллектива и представитель обслуживающего персонала.

3.6. Решение Совета считается правомочным, если проголосовало 2/3 присутствующих членов Совета.

3.7. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий и утвержденные руководителем Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.8. Порядок выступления от имени Учреждения осуществляется через обращение к руководителю Учреждения по вопросам, входящим в

компетенцию Совета Учреждения, с последующими обращениями в вышестоящие органы.

#### 4. Делопроизводство

4.1. Заседание Совета Учреждения оформляется протоколом.

4.2. Работа Совета Учреждения организовывается на основе плана работы Учреждения на календарный год.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

4.5. Нумерация протокола ведется от начала календарного года.

4.6. Хранение протоколов ведется в соответствии с номенклатурой дел.

#### ПОЛОЖЕНИЕ

Принято общим собранием коллектива Учреждения

ПРОТОКОЛ № 3

От «20» апреля 2017г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 312826856466889085918520579009063362995786704041

Владелец Андреева Светлана Игоревна

Действителен с 26.01.2023 по 26.01.2024