

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

"Детский сад №55 комбинированного вида"

ПРИНЯТО

На Педагогическом совете

Протокол №4 от 26 апреля 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом №01-08/74

от "27" апреля 2018 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ "ДЕТСКИЙ САД №55 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА"

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке проведения самообследования (далее по тексту - Положение) разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №55 комбинированного вида» (далее Учреждение) в соответствии с:

- пунктами 3 части 2, статьи 29 Федерального Закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 г. №1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

1.2. Самообследование – процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

1.3. Срок настоящего Положения не ограничен, действует до принятия нового.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

2.1. Целью проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – отчет).

## 3. ЭТАПЫ, СРОКИ И ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА ПРОВЕДЕНИЕ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

3.1. Самообследование проводится ежегодно;

3.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию Учреждения – январь года следующего за отчетным периодом;
- организация и проведение самообследования в Учреждении – февраль – март года следующего за отчетным периодом;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета – февраль – март года следующего за отчетным периодом;
- рассмотрение отчета Педагогическим советом Учреждения – март года следующего за отчетным периодом.

3.3. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения.

3.4. В состав группы по проведению самообследования включаются: руководитель Учреждения, заместители руководителя Учреждения, старший воспитатель, воспитатели и специалисты Учреждения.

### 3.5. Руководитель Учреждения:

- обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчета о самообследовании;
- обеспечивает предоставлению учредителю и общественности отчета о результатах самообследования.

### 3.6. Заместители руководителя:

- участвуют в разработке структуры отчета о самообследовании,
- разрабатывают шаблоны для документирования информации, включаемой в отчет о самообследовании,
- обеспечивают сбор информации, подлежащей включению в отчет о самообследовании в соответствии с выполняемыми функциями,
- контролируют выполнение сетевого графика подготовки отчета о самообследовании,
- осуществляют итоговое написание отчета о самообследовании в соответствии с выполняемыми функциями,
- обеспечивают размещение отчета о самообследовании на официальном сайте Учреждения.

### 3.7. Старший воспитатель:

- разрабатывает и реализует систему мер по информированию педагогических работников о целях и содержании отчета о самообследовании,
- организует методическое сопровождение оценочной деятельности педагога, результаты которой включаются в отчет о самообследовании,
- содействует осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений по вопросам доступности информации, содержащейся в отчете о самообследовании.

## 4. СОДЕРЖАНИЕ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

### 4.1. Аналитическая часть:

- общие сведения об Учреждении, реквизиты лицензии (орган, выдавший лицензию, номер лицензии, серия, номер бланка; начало периода действия,

окончание периода действия);

- анализ образовательной деятельности;
- анализ системы управления Учреждением;
- анализ содержания и качества подготовки воспитанников;
- анализ качества кадрового, учебно – методического, библиотечно – информационного обеспечения;
- анализ материально – технической базы;
- анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- анализ финансово – хозяйственной деятельности

#### 4.2. Показатели деятельности Учреждения:

##### 4.2.1. Образовательная деятельность:

- общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:
  - в режиме полного дня (8-12 часов);
  - в режиме кратковременного пребывания (3-5 часов);
  - в семейной дошкольной группе;
  - в условиях семейного воспитания с психолого – педагогическим сопровождением на базе Учреждения;
- общая численность воспитанников в возрасте до 3-х лет;
- общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет;
- численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:
  - в режиме полного дня (8-12 часов);
  - в режиме продленного дня (12 – 14 часов);
  - в режиме круглосуточного пребывания;
- количество/удельный вес воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:
  - по коррекции недостатков в физическом и/или психическом развитии;
  - по освоению образовательной программы дошкольного образования;

- по присмотру и уходу;
- уровень заболеваемости детей (средний показатель пропуска Учреждения по болезни на одного ребенка);
- общая численность педагогических работников, в том числе:
  - численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование;
  - численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля);
  - численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование ;
  - численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля).
- численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, из них:
  - высшая;
  - первая;
- численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:
  - до 5 лет, в том числе молодых специалистов;
  - свыше 30 лет;
- численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет;
- численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет;
- численность/удельный вес численности педагогических работников и управленческих кадров, прошедших за последние 5 лет повышение

квалификации/переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой образовательной организацией деятельности, в общей численности педагогических работников и управленческих кадров;

- численность/удельный вес численности педагогических работников и управленческих кадров, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации для работы по ФГОС ( в общей численности педагогических работников и управленческих кадров);

- соотношение педагог/ребенок в дошкольной организации;

- наличие в дошкольной образовательной организации специалистов:

- музыкального руководителя;

- инструктора по физической культуре;

- педагогов коррекционного обучения (при наличии групп компенсирующей направленности);

- педагога-психолога;

- медицинской сестры, работающей на постоянной основе;

- специалистов по лечебной физкультуре (для ослабленных, часто болеющих детей, детей с ограниченными возможностями здоровья).

#### 4.2.2. Инфраструктура Учреждения:

- общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника;

- площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников;

- наличие физкультурного зала;

- наличие музыкального зала;

- наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность детей на прогул.

## 5. ОТЧЕТ О САМООБСЛЕДОВАНИИ

5.1. Отчет о самообследовании готовится по состоянию на 1 апреля текущего

года за предшествующий календарный год; предоставляется Учредителю и размещается на официальном сайте Учреждения не позднее 20 апреля текущего года. Отчет подписывается руководителем Учреждения и заверяется печатью.

5.2. Отчет о самообследовании – это локальный документ Учреждения, форма, структура и технические регламенты которого устанавливаются Учреждением.

5.3. Ответственность за подготовку, своевременное размещение на официальном сайте Учреждения отчета о самообследовании и достоверность информации в нем отвечает заместитель руководителя Учреждения.

5.4. Ответственность за предоставление отчета о самообследовании Учредителю несет руководитель Учреждения.

Принято:

Педагогическим советом

Протокол №04

от 26 апреля 2018 год

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 312826856466889085918520579009063362995786704041

Владелец Андреева Светлана Игоревна

Действителен с 26.01.2023 по 26.01.2024