

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете  
Протокол №04 от 26 апреля 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ «Детский сад №55»  
\_\_\_\_\_ Веселова Е.И.  
"27" апреля 2018 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке пользования педагогическими работниками Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №55 комбинированного вида» образовательными, методическими и научными услугами**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- подпунктом 8 пункта 3 статьи 47 Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

1.2. Положение определяет порядок пользования педагогическими работниками Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №55 комбинированного вида» (далее – Учреждение) образовательными, методическими и научными услугами.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности.

1.4. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами, оказываемыми в Учреждении в порядке, установленном настоящим Положением.

1.5. Срок действия Положения до принятия нового.

## **2. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ УСЛУГАМИ**

2.1. Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки по профилю профессиональной деятельности не реже чем один раз в три года.

2.2. В соответствии с подпунктом 8 пункта 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки при условии компенсации затрат на обучение работодателем.

## **3. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ МЕТОДИЧЕСКИМИ УСЛУГАМИ**

3.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное использование в своей деятельности методических разработок при условии соблюдения авторских прав их разработчиков, а также на следующие методические услуги:

- использование методических разработок, имеющихся в Учреждении;
- получение методической помощи в разработке учебно – методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
- получение методической помощи в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах и других формах методической работы;
- получение методической помощи в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности.

3.2. Для получения методической помощи педагогический работник может обратиться к заведующему Учреждением, заместителю заведующего, старшему воспитателю.

#### **4. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ НАУЧНЫМИ УСЛУГАМИ**

4.1. Педагогические работники имеют право на получение бесплатных научных услуг и консультаций по вопросам:

- дошкольное образование;
- дополнительной образование воспитанников;
- подготовка документации для участия в конкурсах различного уровня и направленности;
- выполнение научных исследований и разработок.

4.2. Педагогические работники имеют право на публикацию научных и иных материалов в сборниках материалов научных и иных конференций/семинаров, печатных изданиях.

#### **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

5.1. Педагогические работники обязаны:

- бережно относиться к произведениям печати и другим носителям информации, полученными и Учреждения;
- при получении произведений печати и иных документов педагог должен убедиться в отсутствии дефектов, в случае их обнаружения - информировать об этом работника, ответственного за выдачу источника информации;
- возвращать документы в установленные сроки;
- педагогические работники, ответственные за утрату или порчу документов/материалов обязаны заменить их равноценными;
- по истечении срока работы в Учреждении педагогические работники обязаны вернуть все источники информации, находящиеся у них на руках.

5.2. Учреждение имеет право определять и применять размеры компенсации за ущерб, причиненный педагогическим работником.

5.3. Учреждение обязано:

- информировать педагогических работников о возможности использования ресурсов;
- обеспечивать педагогическим работникам возможность пользоваться всеми информационными ресурсами;
- формировать методические материалы в соответствии с ООП ДО, интересами, потребностями запросами всех педагогических работников;
- обеспечивать рациональное, соответствующее санитарно – гигиеническим требованиям, размещение и хранение носителей информации;
- обеспечивать конфиденциальность данных о пользователях, их читательских запросах.

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол №04

26 апреля 2018 года

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 312826856466889085918520579009063362995786704041

Владелец Андреева Светлана Игоревна

Действителен с 26.01.2023 по 26.01.2024