

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОУ «Детский сад №55»

Андреева С.И.
«_____» _____ 2023г.

Отчет о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции
в МДОУ «Детский сад № 55» за 2022 года

В течение 2022 года рабочей группой по противодействию коррупции проведена следующая работа в пределах выполнения запланированных мероприятий:

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Примечание
1. Повышение эффективности деятельности Учреждения				
1.1.	Продолжение работы ответственных лиц за предупреждение коррупционных правонарушений (рабочая группа), назначенных приказом по Учреждению	Заведующий	Постоянно	Приказ № 01-08/10 от 10.01.2022г. «Об организации мероприятий по антикор-ой деятельности»
1.4.	Разработка и организация проведения комплекса мероприятий по формированию у сотрудников учреждения антикоррупционных взглядов, по повышению уровня правосознания и правовой культуры.	Заместитель заведующего (ответственное лицо по ведению антикоррупционной политики)	Постоянно	Выполнено
2. Обеспечение повышения уровня правовой грамотности				
2.1.	Проведение разъяснительной работы по предупреждению «бытовой» коррупции со всеми сотрудниками Учреждения	Заместитель заведующего (ответственное лицо по ведению антикоррупционной политики)	2022 год	Общее собрание коллектива
2.2.	Информирование сотрудников Учреждения об изменениях в действующем законодательстве Российской Федерации, Республики Коми в сфере муниципальной службы, в сфере образования, в сфере ответственности должностных лиц за коррупционные преступления	Заместитель заведующего (ответственное лицо по ведению антикоррупционной политики)	По мере поступления новых НПА, методических рекомендаций.	Через размещение на сайте, стенде, рассылку по электронной почте, вручение материалов на бумажном носителе под подпись

2.3.	Доведение до сведения сотрудников Учреждения нормативных документов антикоррупционной направленности, принятых в Учреждении	Заведующий, Заместитель заведующего (ответственное лицо по ведению антикоррупционной политики)	По мере принятия документов.	Через размещение на сайте, стенде, рассылку по электронной почте, вручение материалов на бумажном носителе под подпись
2.4.	Обеспечение наличия и обновления в помещении Учреждения стенда антикоррупционной направленности	Заместитель заведующего (ответственное лицо по ведению антикоррупционной политики)	Ежеквартально	В том числе к 9 декабря – Международному Дню борьбы с коррупцией
2.5.	Проведение с сотрудниками Учреждения семинаров на тему «Меры дисциплинарной ответственности за невыполнение требований законодательства о противодействии коррупции. Персональная ответственность за несоблюдение обязательных требований, ограничений и запретов»	Заместитель заведующего (ответственное лицо по ведению антикоррупционной политики)	2021-2024гг.	21.04.2022г.
3. Совершенствование деятельности в сфере закупок				
3.1.	Осуществление контроля за соблюдением в Учреждении Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".	Заведующий, Заместитель заведующего (ответственное лицо по ведению антикоррупционной политики)	Постоянно	Выполнено
3.2.	Подготовка и обновление приказа о назначении членов комиссии для проведения процедуры определения поставщика в ДОУ в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".	Заместитель заведующего (ответственное лицо по ведению антикоррупционной политики)	Ежегодно	Приказ № 01-08/38 от 07.02.2022г. «О назначении ответственного лица в состав комиссии по проведению совместных аукционов в 2022г.»
4. Установление обратной связи с потребителями услуг, предоставляемых Учреждением				

4.1.	Рассмотрение заявлений и обращений граждан, предприятий и организаций в соответствии с требованиями Федерального закона от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке обращений граждан Российской Федерации" по вопросам, находящимся в компетенции ДООУ, в том числе с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции, организации их проверки.	Заведующий	По мере поступления обращений	Выполнено
4.2.	Ведение на сайте Учреждения постоянно действующей рубрики по вопросам предупреждения коррупции в Учреждении, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Заместитель заведующего (ответственное лицо по ведению антикоррупционной политики)	Постоянно	Информация размещена на сайте учреждения
4.3.	Информирование граждан МОГО «Ухта» о правах на получение образования и обязанностях родителей в соответствии с положениями Федерального закона от 21.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании», об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования через сайт Учреждения.	Заведующий	По мере необходимости	Информация размещена на сайте учреждения
4.4.	Обеспечение на сайте Учреждения возможности получения информации от граждан, предприятий и организаций об удовлетворённости деятельностью Учреждения, фактах коррумпированности должностных лиц учреждения (адрес электронной почты, номер «телефона доверия»).	Заведующий, Заместитель заведующего (ответственное лицо по ведению антикоррупционной политики)	Постоянно	Информация размещена на сайте учреждения
4.5.	Организация личного приёма заведующим Учреждения в присутствии заместителя, с протоколированием.	Заведующий	По расписанию приёма	Прием осуществляется регулярно. С протоколированием - не проводилось

5. Контроль за деятельностью сотрудников Учреждения				
5.1.	Контроль за персональной деятельностью должностных лиц Учреждения на предмет наличия неправомерно принятых решений в рамках служебных полномочий.	Заведующий, Заместитель заведующего (ответственное лицо по ведению антикоррупционной политики)	По мере необходимости	Не выявлено
5.2.	Организация контроля, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью, в части: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Заведующий, Рабочая группа	Ежемесячно	1.Замечания отсутствуют 2.Распределения стимулирующей части фонда оплаты труда рассмотрены на комиссии и назначены согласно протоколов.
5.3.	Контроль размещения на сайте Учреждения публичных отчетов об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.	Заведующий	Ежегодно	Информация размещена на сайте учреждения
5.4.	Проведение анализа нарушений сотрудниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка.	Заведующий, Заместитель заведующего (ответственное лицо по ведению антикоррупционной политики)	Ежемесячно	Не выявлены
5.5.	В случае выявления в ходе повседневной работы деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников Учреждения проводить служебные проверки, по результатам которых материалы при необходимости направлять в правоохранительные органы.	Рабочая группа	По мере выявления фактов	Не выявлены
6. Контроль за ходом реализации Плана				
6.1.	Подготовка информации о ходе выполнения мероприятий настоящего Плана. Размещение отчётов в сети Интернет.	Заместитель заведующего (ответственное лицо по ведению антикоррупционной политики)	Ежегодно до 31.03	Информация размещена на сайте учреждения
6.2.	Подготовка информации о ходе выполнения мероприятий	Заместитель заведующего (ответственное	По мере необходимости	Предоставлялась в течении года

	настоящего Плана по запросам вышестоящих организаций.	лицо по ведению антикоррупционной политики)		
7. Совершенствование деятельности управления по профилактике коррупционных правонарушений				
7.1.	Контроль исполнения сотрудниками Учреждения должностных инструкций и их соответствием объему фактически реализуемых полномочий.	Заведующий, Инженер по ОТ	Постоянно	Осуществлялся в рамках должностного контроля
7.2.	Обеспечение прохождения курсов повышения квалификации сотрудников Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Заведующий	При наличии финансовой возможности и	Не обучались, в связи с отсутствием финансирования
7.3.	Обеспечение наличия в трудовых договорах (дополнительных соглашениях к трудовым договорам) положений, содержащихся в НПА и нормативных документах антикоррупционной направленности.	Заведующий	Постоянно	Исполнено
7.4.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	Заведующий, Заместитель заведующего (ответственное лицо по ведению антикоррупционной политики)	Постоянно	При приеме на работу