

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ

по образовательным программам дошкольного образования

«___» _____ 201__ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №55 комбинированного вида» именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице заведующего Веселовой Елены Игоревны, действующего на основании Устава, с одной стороны и родители (законные представители) _____

ФИО родителя (законного представителя)

Именуемый в дальнейшем Родитель ребенка _____

(ФИ ребенка, дата рождения)

В дальнейшем Воспитанник с другой стороны заключили настоящий договор о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в Учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Обязанности Учреждения:

2.1.1. Принять Воспитанника в группу **компенсирующей направленности** на основании медицинского заключения, заключения психолого-медико-педагогической комиссии, заявления и документов, указанных в Правилах приема.

2.1.2. Организовать предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования компенсирующей направленности.

2.1.3. Обеспечить охрану жизни и укрепления физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, а также развитие его творческих способностей и интересов в период пребывания в Учреждении, создавать безопасные условия обучения и воспитания.

2.1.4. Осуществлять индивидуальный подход к Воспитаннику, учитывая особенности его развития, заботиться о его эмоциональном благополучии;

2.1.5. Использовать в общеобразовательном процессе единство подходов по воспитанию и образованию Воспитанника в условиях Учреждения и семьи.

2.1.6. Соблюдать права и свободы Воспитанника, работников Учреждения;

2.1.7. Организовать общеобразовательный процесс с 01 сентября по 31 мая, осуществляемый в соответствии с основной адаптированной программой для детей с ограниченными возможностями здоровья, расписанием непосредственно образовательной деятельности, годовым учебным планом, годовым календарным учебным графиком, режимом дня, предусмотренной программой дошкольного образования для каждой

возрастной группы, за исключением каникул, которые организуются в первую неделю января, а также с 01 июня по 31 августа.

2.1.8. Осуществлять реализацию данной программы в течение 2 лет.

2.1.9. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу (группу общеразвивающей направленности) по окончании учебного года по заключению ПМПК.

2.1.10. Обеспечивать обучение и воспитание в Учреждении на русском языке. Создавать условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации.

2.1.11. Оказывать консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и коррекция речи Воспитанника.

2.1.12. Обеспечивать возможность ознакомления Родителей воспитанников с ходом и содержанием образовательного процесса, о жизни и деятельности Воспитанника в Учреждении.

2.1.13. Знакомить родителя с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной образовательной программой, реализуемой Учреждением, и другими документами регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности Воспитанника.

2.1.14. Предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинского работника (организацию оказания первичной медико-санитарной помощи Воспитаннику осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения).

2.1.15. Обеспечить контроль за медицинским обслуживанием Воспитанника.

2.1.16. Обеспечивать Воспитанника 5 разовым сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития.

2.1.17. Обеспечивать щадящим питанием Воспитанника с аллергическими заболеваниями путем исключения продуктов, вызывающих аллергическую реакцию по медицинским показаниям:

2.1.18. Обеспечивать режим дня, в соответствии с возрастными особенностями ребенка, и способствующий его гармоничному развитию.

2.1.19. Устанавливать график посещения Воспитанником Учреждения: группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели в режиме полного дня (12-часового пребывания с 7.00-19.00).

Продолжительность рабочего дня (или смены), непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на 1 час.

2.1.20. Не допускать нарушения прав Воспитанника.

2.1.21. Заявлять в службу социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического и сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого небрежного отношения с Воспитанником со стороны Родителя.

2.1.22. Обеспечить неразглашение конфиденциальной информации, персональных и личных данных Родителей и Воспитанника, ставших известными персоналу Учреждения, в связи с исполнением настоящего Договора.

2.1.23. Своевременно оповещать Родителя об изменении размеров и сроков оплаты за присмотр и уход Воспитанника.

2.1.24. Производить возврат оставшейся родительской платы по заявлению родителей (в случае выбытия Воспитанника).

2.1.25. Принимать детей после перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) только при наличии справки с указанием диагноза;

2.1.26. Отчислять Воспитанника из Учреждения по заявлению родителей (законных представителей):

- в связи с получением образования;

- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода Ребенка В другое Учреждение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей), в том числе в случае ликвидации Учреждения.

2.1.27. Соблюдать настоящий договор.

2.2. Обязанности Родителя:

2.2.1. Выполнять Устав Учреждения.

2.2.2. Заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте.

2.2.3. Заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своего Ребенка.

2.2.4. Создавать условия для формирования у Ребенка стереотипов безопасного поведения в социально-бытовой среде.

2.2.5. Соблюдать требования Учреждения, отвечающие педагогической этике.

2.2.6. Соблюдать условия Договора об образовании между Учреждением и Родителями.

2.2.7. Взаимодействовать с Учреждением по вопросам воспитания и обучения Ребенка.

2.2.8. Лично передавать и забирать Ребенка у воспитателя.

2.2.9. Приводить ребенка в Учреждение только здоровым в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Приносить специальную одежду для образовательной деятельности в спортивном зале и прогулке.

2.2.10. Информировать Учреждение о предстоящем отсутствии Ребенка по уважительной причине, накануне с 8:00 до 10:00, по телефону 76-56-61.

2.2.11. В случае заболевания Ребенка ставить в известность Учреждение, медицинский персонал с 8:00 до 10:00 часов, по телефону 76-56-61.

2.2.12. Извещать заведующего Учреждением об изменении контактного телефона, места жительства, фамилии, социального положения и др.

2.2.13. Соблюдать режим дня Учреждения.

2.2.14. Соблюдать обязательные требования по обеспечению антитеррористической защищенности объектов образования: а именно ограничение стоянки автотранспорта на расстоянии не менее 10 метров от Учреждения.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Права Учреждения:

3.1.1. Требовать от Родителя соблюдения Устава и условий настоящего договора;

3.1.2. Определять программу развития Учреждения;

3.1.3. Рассматривать вопросы планирования образовательной деятельности, содержания, форм и методов образовательного процесса, методов оценки знаний Воспитанника; разрабатывать основную общеобразовательную программу дошкольного образования; выбирать учебно-методическое обеспечение;

3.1.4. На защиту своей профессиональной чести и достоинства, деловой репутации;

3.1.5. На внесение предложений по совершенствованию воспитания Воспитанника в семье;

3.1.6. Производить обработку персональных данных Воспитанника при наличии письменного разрешения родителя (законного представителя);

3.1.7. Временно объединять группы (временно переводить Воспитанника в другую группу) в летний период, в период ремонтных работ, аварийных ситуациях, при низкой укомплектованности групп, при карантинных мероприятиях и производственной необходимости;

3.1.8. На временную приостановку работы Учреждения при аварийных ситуациях на определенный срок полностью или частично;

3.1.9. Отстранять Воспитанника от посещения Учреждения, если при медицинском осмотре у него обнаружены признаки заболевания.

3.2. Права Родителей:

3.2.1. Защищать законные права и интересы Воспитанника;

3.2.2. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, предлагаемых Учреждением;

- 3.2.3. Находиться с Воспитанником в возрастной группе в период его адаптации в течении 3-х дней по 2 часа (при наличии результата флюорографического обследования и справки об отсутствии инфекционных заболеваний);
- 3.2.4. Принимать участие в управлении Учреждения;
- 3.2.5. Вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- 3.2.6. Получать в установленном законом порядке компенсацию части платы, взимаемой за содержание Воспитанников в учреждении;
- 3.2.7. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- 3.2.8. Посещать родительские собрания;
- 3.2.9. Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной образовательной программой и др. документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- 3.2.10. На соблюдение конфиденциальности предоставляемой Родителем информации;
- 3.2.11. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом администрации Учреждения за 10 дней.

4. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ВОСПИТАННИКОМ

4.1. Стоимость услуг Учреждения по присмотру и уходу за Воспитанником, осваивающего образовательную программу дошкольного образования (далее – родительская плата) составляет в день:

- 140 рублей в группе раннего возраста

- 155 рублей в группе для детей дошкольного возраста

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

4.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

4.3. Родитель ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 4.1. настоящего Договора на основании выданной квитанции через отделение кредитной организации.

4.4. Оплата производится в срок до _____ числа следующего месяца в безналичном порядке на счет Учреждения.

4.5. Родители (законные представители) несут ответственность за несвоевременное внесение родительской платы.

4.6. Учреждение имеет право обратиться в суд с иском о погашении задолженности родителей по родительской плате.

5. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

5.1. Учреждение в случае, когда Родители не забрали Воспитанника, имеет право передать Воспитанника:

- в учреждения здравоохранения, обеспечивающих круглосуточный прием и содержание в лечебно-профилактических учреждениях заблудившихся, подкинутых и других детей в возрасте до 3-лет, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей (ГБУЗ РК «Ухтинская детская больница» ул. Дзержинского, д. 30, тел./факс 74-70-87, тел. гл. врача 76-27-78);

- в подразделение по делам несовершеннолетних районного отделения полиции, рассматривающих в установленном порядке заявления о неисполнении или

ненадлежащим исполнением Родителями либо должностными лицами обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних с 3-лет (ГБУ РК «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних г. Ухты» проезд Строителей, д. 27, тел./факс 76-79-58);

- и сообщить в органы опеки и попечительства о несовершеннолетнем, оставшимся без попечения Родителей (пр. Строителей 27, каб. 207; 76-79-58, 72-37-22, 76-69-90).

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Договор может быть продлен, изменен и дополнен по соглашению сторон. Изменения, дополнения к Договору оформляются в форме приложения к нему.

6.2. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.3. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до выполнения сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Учреждением и Родителями.

6.4. Договор составлен в двух экземплярах, оба договора имеют одинаковую юридическую силу: один хранится в Учреждении, второй – у Родителя.

6.5. Срок действия договора с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

С Уставом МДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной образовательной программой, реализуемой Учреждением, и другими документами регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен.

7. СТОРОНЫ, ПОДПИСАВШИЕ ДОГОВОР.

МДОУ «Детский сад №55»
Адрес: 169319, г. Ухта, пр. Ленина, д. 53А
Телефон/Факс 76-56-61
ИНН/КПП 1102025599/110201001
Заведующий МДОУ «Детский сад №55»

_____/ Е.И. Веселова /
(подпись) (расшифровка подписи)

Родитель:
Ф.И.О. _____
Паспорт: серия _____ № _____
Дата выдачи: _____
Кем выдан: _____

Место жительства

Место работы

Должность

_____/ _____/
(подпись) (расшифровка подписи)

Экземпляр договора получен: «__» _____ 201__ г. _____

Подпись родителя