

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке уведомления заведующего о случаях**  
**коррупционных правонарушений**

1. Во всех случаях обращения к работнику Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 55 комбинированного вида» (далее - Учреждение) каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных действий работник обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, уведомить о данных фактах лицо, ответственного за предупреждение коррупционных правонарушений Учреждения по форме, указанной в приложении № 1 к настоящему Положению.

2. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление направляется работником, указанным в пункте 8 настоящего Положения, указывается фамилия, имя, отчество и должность работника, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложения лица о совершении коррупционного правонарушения.

3. В день поступления уведомление проходит регистрацию у ответственного лица по предупреждению коррупционных правонарушений с записью в журнале учета обращений, копия письменного уведомления с отметкой о регистрации передается работнику, подготовившему письменное уведомление.

4. Для рассмотрения сведений, содержащихся в уведомлении о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, представитель нанимателя (работодатель) в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления организывает проверку сведений, содержащихся в письменном уведомлении, контролирует правильность и своевременность её проведения.

5. Организация проверки сведений о случаях обращения к работнику в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иному работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений осуществляется заведующим Учреждения с обязательным извещением руководителя МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта» и далее путем направления уведомлений в прокуратуру города Ухты, ОМВД России по городу Ухте, ОФСБ России в городе Ухте, проведения бесед с работником, подавшим уведомление (указанным в уведомлении), получения от работника пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

6. Уведомление направляется в прокуратуру города Ухты, ОМВД России по городу Ухте, ОФСБ России в городе Ухте не позднее 10 дней с даты его регистрации. По решению заведующего Учреждения уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции. В случае направления уведомления одновременно в несколько правоохранительных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

7. Проверка сведений о случаях обращения к работнику в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений проводится территориальными органами прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России. Результаты проверки доводятся до начальника МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта».

8. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом заведующего Учреждения и начальника МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта» в порядке, аналогичном настоящему Положению.

Приложение 1  
к Положению о порядке уведомления заведующего  
о случаях коррупционных правонарушений  
утвержденному приказом 01-08/151 от 02.09.2020г.

Заведующему  
МДОУ «Детский сад № 55» (Ф.И.О.)  
от (Ф.И.О.,  
должность работника,  
место жительства, телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
о факте обращения в целях склонения работника  
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. (Описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия)).

2. (Подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц).

3. (Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению).

4. (Способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения).

---

(дата, подпись, инициалы и фамилия)