

Положение о комиссии по урегулированию конфликтов между участниками образовательных отношений в МДОУ «Детский сад № 55»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссии по урегулированию конфликтов (споров) между участниками образовательных отношений - (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия создается в соответствии со статьёй 45 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 55 комбинированного вида» (далее - Учреждение) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми.

1.4. К участникам образовательных отношений относятся: воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники и их представители, Учреждение.

2. Порядок создания и организация работы Комиссии.

2.1. Комиссия создается в составе 4 человек: по 2 представителя от родителей (законных представителей), по 2 представителя от работников Учреждения (количество представителей, указанных в пунктах 2.1-2.4 настоящего положения, должно быть равным).

2.2. Представители от родителей (законных представителей) избираются на родительском собрании.

2.3. Представители от работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.

2.4. Положение о Комиссии и её состав утверждаются приказом Учреждения, заведующий Учреждения не может входить в состав Комиссии.

2.5.Срок полномочий Комиссии составляет 1 год. По окончании срока полномочий Комиссии члены Комиссии не могут быть переизбраны на очередной срок.

2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
 - в случае отчисления из Учреждения воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
 - в случае завершения обучения в Учреждении воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
 - в случае увольнения работника Учреждения – члена Комиссии;
 - в случае отсутствия члена Комиссии на заседаниях Комиссии более трёх раз
- на основании решения большинства членов Комиссии .

2.7.Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее одного представителя от указанных в пункте 2.1 настоящего Положения.

2.9.Первое заседание Комиссии проводится в течение 3(трех) рабочих дней с момента утверждения состава Комиссии.

2.10.На первом заседании Комиссии избирается председатель и секретарь Комиссии путем открытого голосования большинством голосов из числа членов Комиссии.

2.11.Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, который хранится в Учреждении три года.

2.12.Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии на основании письменного обращения участника образовательных отношений (далее - обращение) в Комиссию, не позднее трех рабочих дней с момента поступления указанного обращения в Комиссию.

2.13. В обращении в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение; почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии; факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений; время и место их совершения; личная подпись и дата. К обращению могут быть приложены документы или иные материалы, подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются.

Обращение регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации поступивших обращений.

2.14. Комиссия принимает решения не позднее тридцати календарных дней с момента поступления обращения в Комиссию.

3. Порядок принятия решений Комиссии.

3.1. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

3.2. В решении Комиссии указываются: состав Комиссии; место принятия Комиссией решения; участники образовательных отношений, их пояснения; предмет обращения; доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения; выводы Комиссии, ссылки на нормы действующего законодательства, на основании которых Комиссия приняла решение; сроки исполнения решения Комиссии, а также срок и порядок обжалования решения Комиссии.

3.3. Решение Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

3.4. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.5. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Права и обязанности Комиссии

4.1. Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении, а также запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращения.

Неявка указанных лиц на заседание Комиссии либо их отказ от дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения обращения или информации, по существу.

4.2. Комиссия обязана рассмотреть обращение и принимать решение в соответствии с действующим законодательством, в сроки, установленные настоящим Положением.