

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МДОУ «Детский сад № 55»  
от «01» сентября 2023 г. № 05-02/155

## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации пропускного и внутриобъектового режимов  
на объекте (территории) муниципального дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 55 комбинированного вида»

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации пропускного и внутриобъектового режимов на объекте (территории) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 55 комбинированного вида» (далее – Положение, ДОУ) разработано в целях принятия дополнительных мер безопасности на объекте (территории) ДОУ в отношении которого распространяются обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок осуществления и основные требования к организации пропускного и внутриобъектового режимов на объекте (территории):

пр-т Ленина, д. 53А, г. Ухта, Республика Коми  
(наименование объекта (территории))

(далее – охраняемый объект, здание, территория), расположенном по адресу:

пр-т Ленина, д. 53А, г. Ухта, Республика Коми .  
(полный фактический адрес объекта (территории))

1.3. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех работников охраняемого объекта, воспитанников, их родителей (законных представителей), сотрудников организаций, обслуживающих охраняемый объект, и других лиц (посетителей), постоянно или временно находящихся на охраняемом объекте.

1.4. Пропускной режим – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на охраняемый объект и с охраняемого объекта.

1.5. Пропускной режим предусматривает:  
определение перечня предметов, запрещенных к вносу на охраняемый объект;

организацию охраны здания, потенциально опасных участков и критических элементов охраняемого объекта, а также отдельных помещений, в том числе помещений, в которых размещаются средства и системы информатизации, используемые для обработки конфиденциальной информации, спецпомещений, используемых для эксплуатации средств криптографической защиты информации, оснащение здания, потенциально

опасных участков, критических элементов и указанных помещений необходимыми средствами охраны.

1.6. Внутриобъектовый режим – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых работниками ДООУ, сотрудниками сторонних организаций и посетителями охраняемого объекта в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и инструкции о мерах пожарной безопасности, принятой в ДООУ.

1.7. Осуществление охраны охраняемого объекта, имущества, обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов на охраняемом объекте обеспечивается:

– работниками ДООУ (сторожами, дежурными администраторами), в чьи должностные обязанности в соответствии с должностными инструкциями входит осуществление охраны, обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов

1.8. Требования настоящего Положения доводятся до каждого работника ДООУ, родителей (законных представителей).

## II. ДОКУМЕНТЫ, ДАЮЩИЕ ПРАВО ПРОХОДА НА ОХРАНЯЕМЫЙ ОБЪЕКТ, ПОРЯДОК ИХ ОФОРМЛЕНИЯ

2.1. Документами, дающими право прохода на охраняемый объект через центральный вход, расположенный на первом этаже, являются:

а) служебные удостоверения сотрудников органов исполнительной власти Республики Коми, подписанные руководителями соответствующих органов исполнительной власти Республики Коми;

б) удостоверения депутатов Государственного Совета Республики Коми, депутатов представительных органов муниципальных образований в Республике Коми;

в) служебные удостоверения сотрудников правоохранительных органов, сотрудников органов прокуратуры;

г) служебные удостоверения сотрудников исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Коми;

д) списки участников собраний, совещаний и других мероприятий, подписанные и утвержденные руководителем (заместителем руководителя) ДООУ. Указанные списки передаются сторожам, дежурным администраторам не позднее чем за сутки до запланированных мероприятий;

е) документы, удостоверяющие личность граждан (паспорт, военный билет, иной документ, удостоверяющий личность).

### III. ПОРЯДОК ПРОПУСКА (ПРОХОДА) НА ОХРАНЯЕМЫЙ ОБЪЕКТ

3.1. Пропуск (проход) работников ДОУ осуществляется ключами от домофонов, воспитанников и их родителей (законных представителей) осуществляется на первых этажах (группы № 1, 2, 3, 4, 5, 7) ключами от домофонов, на вторых этажах по звонку домофона (группы № 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13), а иных лиц, в том числе посетителей, на охраняемый объект осуществляется через центральный вход по домофону дежурного администратора, либо заведующего, расположенном на первом этаже. При входе на охраняемый объект удостоверения и иные документы, в том числе документы, удостоверяющие личность, предъявляются в развернутом виде.

3.2. Право прохода через центральный вход в любое время суток, включая выходные и праздничные дни, имеют:

- руководитель ДОУ;
- заместители руководителя ДОУ;
- инженер по охране труда;
- повар;
- ответственные дежурные ДОУ (в соответствии с утвержденным руководителем ДОУ графиком дежурства);
- работники ДОУ, ответственные за эксплуатацию здания, обеспечение безопасности и делопроизводство;
- сотрудники аварийных и экстренных служб.

3.3. Проход иных работников ДОУ, сотрудников сторонних организаций, привлекаемых для совместной работы на территории ДОУ, на охраняемый объект в выходные и праздничные дни осуществляется при предъявлении ими документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, на основании списка, подписанного руководителем ДОУ. Список передается сторожу, дежурному администратору не позднее чем в день, предшествующий выходному или праздничному дню, в который предполагается осуществление прохода на охраняемый объект лиц, указанных в нем.

Список для прохода работников ДОУ на охраняемый объект в выходные и праздничные дни оформляется по форме в соответствии с **Приложением № 1** к настоящему Положению.

3.4. Проход на охраняемый объект сотрудников сторонних организаций для проведения работ в нерабочее или ночное время суток, а также в выходные и праздничные дни осуществляется на основании списка, подписанного руководителем ДОУ.

Список должен включать в себя сведения о периоде выполнения работ.

Список для прохода работников сторонних организаций на охраняемый объект для проведения работ в выходные и праздничные дни, а также в нерабочее или ночное время суток оформляется по форме в соответствии с **Приложением № 2** к настоящему Положению.

Проход работников сторонних организаций в здание для проведения работ в выходные и праздничные дни, а также в нерабочее или ночное время суток осуществляется только в сопровождении руководителя ДОУ либо

работников ДОУ, ответственных за эксплуатацию здания и (или) обеспечение безопасности.

3.5. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций (аварии, взрыва, пожара, стихийных бедствий и др.) оперативные службы МЧС России, сотрудники правоохранительных органов, бригады скорой помощи, пожарные расчеты и другие экстренные службы допускаются на охраняемый объект в любое время суток в сопровождении сторожа, дежурного администратора или выделенных для этого работников ДОУ.

3.6. Проход посетителей к руководству ДОУ осуществляется в соответствии с установленным порядком приема посетителей.

В отдельных случаях посетители к руководству ДОУ проходят по личному устному распоряжению руководителя ДОУ, его заместителей, а также работников приемной указанных лиц, переданному по телефону или лично.

3.7. Проход в здание лиц, прибывших на собрание, совещание или другое плановое мероприятие, осуществляется на основании списка, подписанного руководителем ДОУ.

Списки составляются в алфавитном порядке с указанием фамилии, имени и отчества участников мероприятия и передаются сторожу, дежурному администратору.

При проходе через центральный вход указанные в списках лица предъявляют документы, удостоверяющие личность, в развернутом виде сторожу, дежурному администратору.

3.8. Посетители пропускаются на охраняемый объект при условии предъявления ими документов, удостоверяющих личность, с записью в журнале регистрации посещений по следующему графику:

Дни недели	Время посещения
Понедельник – пятница	С 7 час. 00 мин. до 19 час. 00 мин.
Суббота	Выходной
Воскресенье	

Журнал ведется и хранится у сторожа, дежурного администратора.

Образец журнала регистрации посещений приведен в **Приложении № 3** к настоящему Положению.

Родители воспитанников или их законные представители пропускаются на охраняемый объект в порядке, предусмотренном для пропуска посетителей ДОУ.

В случае прибытия родителей воспитанников или их законных представителей на собрания либо иные плановые, массовые мероприятия их пропуск на охраняемый объект осуществляется в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Положения.

При наличии отдельных входов в здание ДОУ (кроме эвакуационных и запасных выходов) допускается проход воспитанников в сопровождении их родителей (законных представителей) через отдельные входы, звоня в домофоны при условии осуществления контроля назначенным в установленном порядке ответственным лицом ДОУ.

3.9. Проход технического персонала на охраняемый объект для уборки помещений и (или) территории осуществляется в рабочие дни в рабочее время. Его проход на охраняемый объект осуществляется в порядке, определенном для работников ДОУ.

3.10. При возникновении на охраняемом объекте чрезвычайных ситуаций и по сигналам гражданской обороны работники ДОУ, воспитанники, их родители (законные представители), посетители и иные лица выходят из здания ДОУ беспрепятственно через основные и запасные выходы и эвакуируются в МДОУ «Детский сад № 5» по адресу г. Ухта пр. Ленина д. 57А.

3.11. Руководитель ДОУ, заместители руководителя ДОУ проходят в здание без предъявления пропусков или иных документов.

3.12. Проход на охраняемый объект членов иностранных делегаций или отдельных иностранных граждан производится по спискам в соответствии с требованиями настоящего Положения.

Проход на охраняемый объект и выход из него иностранной делегации или отдельных иностранных граждан осуществляется только в сопровождении работника ДОУ, назначенного для сопровождения делегации, фамилия которого указывается в списке.

Контроль за передвижением на охраняемом объекте иностранных граждан возлагается на сопровождающих их работников ДОУ.

Нахождение иностранных граждан без сопровождения работника ДОУ на охраняемом объекте не допускается.

3.13. Лица в состоянии алкогольного или наркотического опьянения на охраняемый объект не допускаются.

3.14. Работникам ДОУ, воспитанникам и их родителям (законным представителям), иным лицам, в том числе посетителям, запрещается вносить на охраняемый объект запрещенные предметы: взрывчатые, отравляющие вещества, оружие, боеприпасы, наркотические средства, горючие и легковоспламеняющиеся жидкости и материалы или другие вещества и предметы, способные нанести ущерб жизни и здоровью людей.

3.15. Лица, имеющие документы на право прохода на охраняемый объект, могут проносить через сторожа, дежурного администратора портфели, сумки и иную ручную кладь. Пронос крупногабаритных запрещенных предметов запрещается.

#### IV. ПОРЯДОК ВНОСА (ВЫНОСА) ИМУЩЕСТВА (МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ)

4.1. Внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества (материальных ценностей) для выполнения работ (оказания услуг) по заключенным в соответствии с законодательством Российской Федерации договорам (государственным или муниципальным контрактам) осуществляется ответственными лицами ДОУ на основании подписанных товарно-транспортных накладных.

4.2. Вывоз мусора и строительных отходов с охраняемого объекта осуществляется в присутствии ответственных лиц ДОУ.

4.6. Запрещены к проносу(ввозу) на территорию и в здание ДОУ предметы, вещества и устройства согласно Перечня, приведенного **Приложением № 4** к настоящему Положению.

## VI. ПОРЯДОК ВЪЕЗДА НА ОХРАНЯЕМЫЙ ОБЪЕКТ

5.1. Допуск транспортных средств на охраняемый объект осуществляется через:

главные ворота расположенные по проезду Строителей.

(место въезда транспортных средств или пост охраны (контрольно-пропускной пункт))

5.2. Въезд транспортных средств на территорию охраняемого объекта разрешается на основании списка транспортных средств, которым разрешен въезд на территорию ДОУ, утверждаемого руководителем ДОУ. Указанный список постоянно находится у сторожа, дежурного администратора.

Включению в список транспортных средств, которым разрешен въезд на территорию ДОУ, подлежат следующие транспортные средства:

транспортные средства сторонних организаций, с которыми в установленном законодательством Российской Федерации порядке заключен договор (государственный или муниципальный контракт) об оказании услуг или выполнении каких-либо работ, предполагающих неоднократное использование транспортных средств на территории ДОУ (подвоз продуктов, вывоз мусора, обслуживание и эксплуатация здания и др.);

иные транспортные средства по решению руководителя ДОУ (личный транспорт работников ДОУ, транспорт вышестоящих организаций и др.).

Образец оформления списка транспортных средств, которым разрешен въезд на территорию ДОУ, приведен в **Приложении № 5** к настоящему Положению.

В целях исключения возможности бесконтрольного въезда транспортных средств на территорию ДОУ руководителем ДОУ из числа работников ДОУ назначается одно или несколько лиц, ответственных за организацию пропуска транспортных средств и их сопровождение.

5.3. В исключительных случаях въезд транспортных средств на территорию ДОУ разрешается вне зависимости от дня месяца и времени суток на основании личного устного распоряжения руководителя ДОУ в сопровождении ответственного работника ДОУ.

5.4. Проезд транспортных средств на территорию ДОУ допускается в рабочее время по согласованию с ответственными лицами ДОУ, ответственными за организацию пропуска транспортных средств и их сопровождение. В случае необходимости въезда транспортных средств на охраняемый объект в нерабочее и ночное время суток, в выходные и праздничные дни соответствующие отметки должны содержаться в списках транспортных средств, которым разрешен въезд на территорию ДОУ.

5.5. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций (аварии, взрыва, пожара, стихийных бедствий и др.) транспортные средства оперативных служб МЧС России, правоохранительных органов, скорой помощи и других

экстренных служб допускаются на охраняемый объект в любое время суток в сопровождении сторожа, дежурного администратора или выделенных для этого работников ДОУ.

5.6. Стоянка транспортных средств, не находящихся в пользовании ДОУ или не принадлежащих ей на каком-либо законном основании, на территории ДОУ запрещена. В случае необходимости привлечения для проведения каких-либо работ на охраняемом объекте сторонних организаций допускается стоянка транспортных средств таких организаций на время проведения этих работ.

Оставление транспортных средств на территории охраняемого объекта для стоянки в нерабочее и ночное время суток, а также в выходные и праздничные дни, не основанной на необходимости проведения каких-либо санкционированных работ на охраняемом объекте, не допускается.

5.9. При въезде на территорию ДОУ устанавливается знак 3.2 «Движение запрещено».

Въезд на территорию ДОУ оснащается воротами, обеспечивающими возможность их фиксации в закрытом положении. При этом возможность въезда на территорию ДОУ вне зависимости от дня месяца и времени суток ограничивается путем закрытия ворот.

## VII. СЛУЖЕБНЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ И КАБИНЕТЫ

6.1. Здание, служебные помещения, технические и иные помещения (далее – помещения) должны отвечать противопожарным, санитарным и другим требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

6.2. По окончании работы в помещении работник ДОУ или иное лицо, имеющее право выполнения работ на территории охраняемого объекта, уходящее последним, обязан закрыть окна, отключить электроприборы, выключить освещение и закрыть помещение на замок.

6.3. Запрещается оставлять незапертыми помещения в случае временного отсутствия в них работников ДОУ. Не допускается оставление ключей в замках в повседневной деятельности.

В случае возникновения чрезвычайных ситуаций в здании ДОУ двери помещений закрываются, но не запираются на замки, при этом ключи от них остаются в дверях.

6.4. Посетители могут находиться в помещениях только в присутствии работников ДОУ.

6.5. Ключи от помещений выдаются работникам ДОУ сторожам, дежурным администратором при наличии права работника ДОУ на самостоятельный доступ в конкретное помещение.

По окончании работы работники ДОУ обязаны сдать ключи от помещений сторожу, дежурному администратору.

Приложение № 1  
к Положению об организации  
пропускного и внутриобъектового режимов на объекте  
(территории) муниципального дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 55 комбинированного вида»

**СПИСОК**  
**для прохода работников ДООУ на охраняемый объект в выходные и**  
**праздничные дни**

(указываются конкретные даты)

Наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О.	Номера (наименования) служебных помещений	Дата и время входа	Дата и время выхода
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>

Заведующий

Андреева С.И.

Приложение № 2  
к Положению об организации  
пропускного и внутриобъектового режимов на объекте  
(территории) муниципального дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 55 комбинированного вида»

**СПИСОК**  
**работников сторонних организаций для прохода на охраняемый объект**  
**для проведения работ в выходные и праздничные дни,**  
**а также в нерабочее или ночное время суток**

\_\_\_\_\_ (указываются конкретные даты)

Наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование организации	Номера (наименования) служебных помещений	Дата и время входа	Дата и время выхода
1	2	3	4	5	6

Заведующий

Андреева С.И.

Приложение № 3  
к Положению об организации  
пропускного и внутриобъектового режимов на объекте  
(территории) муниципального дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 55 комбинированного вида»

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации посещений**

№ п/п	Дата посещения	Ф.И.О. посетителя, наименование организации	Наименование документа, удостоверяющего личность	Время посещения	Время ухода
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**запрещенных к проносу (ввозу) на территорию МДОУ «Детский сад № 55»**  
**предметов, веществ и устройств**

1. Все виды огнестрельного оружия и их составные части, а также боеприпасы к оружию (кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств).
2. Газовое, травматическое и пневматическое оружие.
3. Имитаторы и муляжи оружия и боеприпасов (изделия конструктивно сходные с оружием, а также способные применяться при совершении акта незаконного вмешательства в качестве таких видов оружия).
4. Механические распылители, аэрозольные и другие устройства, снаряженные слезоточивыми или раздражающими веществами, электрошоковые устройства и искровые разрядники.
5. Средства пиротехнические: средства термитные, шнуры огнепроводные и стопиновые; средства осветительные и фотоосветительные; средства сигнальные; средства фейерверочные; средства дымовые; средства пировавтоматики; средства пиротехнические имитационные; учебно-имитационные и прочие.
6. Средства инициирования; средства воспламенения механического действия; средства детонирования механического действия; исполнительные механизмы на основе средств инициирования.
7. Взрывчатые вещества, взрывные устройства, дымовые шашки, сигнальные ракеты.
8. Колюще-режущие предметы, конструктивно схожие с холодным оружием; опасные бритвы, лезвия.
9. Легковоспламеняющиеся, пожароопасные материалы, предметы, жидкости и вещества.
10. Ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества.
11. Предметы и вещества, содержащие опасные агенты, радиоактивные агенты.
12. Наркотические вещества, психотропные токсические и сильнодействующие вещества, их аналоги и лекарственные вещества, обладающие наркотическим действием, не предписанные медицинским назначением.

13. Алкогольные напитки и другие спиртосодержащие жидкости в любой таре.

14. Крупногабаритные предметы (чемоданы, сумки, саквояжи и т.д.), различные свертки подозрительного вида, способствующие проносу в здание ДОУ запрещенных предметов, самодельных взрывных устройств.

15. Другие опасные предметы и вещества, которые могут быть использованы в качестве орудия нападения на сотрудников и воспитанников ДОУ, создающие угрозу их жизни и здоровью.

Приложение № 5  
к Положению об организации  
пропускного и внутриобъектового режимов на объекте  
(территории) муниципального дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 55 комбинированного вида»

**СПИСОК**  
**транспортных средств, которым разрешен въезд на территорию ДООУ**

Наименование образовательной организации: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 55 комбинированного вида»

№ п/п	Марка, модель транспортного средства, цвет	Номер государственного регистрационного знака транспортного средства	Наименование организации, которой принадлежит транспортное средства	Периодичность въезда (разрешенное время и дата въезда)
1	2	3	4	5