

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете

Протокол №04 от 26 апреля 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ «Детский сад №55»

Веселова Веселова Е.И.

"27" апреля 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке пользования педагогическими работниками Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №55 комбинированного вида» образовательными, методическими и научными услугами

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- подпунктом 8 пункта 3 статьи 47 Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

1.2. Положение определяет порядок пользования педагогическими работниками Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №55 комбинированного вида» (далее – Учреждение) образовательными, методическими и научными услугами.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности.

1.4. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами, оказываемыми в Учреждении в порядке, установленном настоящим Положением.

1.5. Срок действия Положения до принятия нового.

2. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ УСЛУГАМИ

2.1. Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки по профилю профессиональной деятельности не реже чем один раз в три года.

2.2. В соответствии с подпунктом 8 пункта 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки при условии компенсации затрат на обучение работодателем.

3. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ МЕТОДИЧЕСКИМИ УСЛУГАМИ

3.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное использование в своей деятельности методических разработок при условии соблюдения авторских прав их разработчиков, а также на следующие методические услуги:

- использование методических разработок, имеющихся в Учреждении;
- получение методической помощи в разработке учебно – методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
- получение методической помощи в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах и других формах методической работы;
- получение методической помощи в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности.

3.2. Для получения методической помощи педагогический работник может обратиться к заведующему Учреждением, заместителю заведующего, старшему воспитателю.

4. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ НАУЧНЫМИ УСЛУГАМИ

4.1. Педагогические работники имеют право на получение бесплатных научных услуг и консультаций по вопросам:

- дошкольное образование;
- дополнительной образование воспитанников;
- подготовка документации для участия в конкурсах различного уровня и направленности;
- выполнение научных исследований и разработок.

4.2. Педагогические работники имеют право на публикацию научных и иных материалов в сборниках материалов научных и иных конференций/семинаров, печатных изданиях.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Педагогические работники обязаны:

- бережно относиться к произведениям печати и другим носителям информации, полученными и Учреждения;
- при получении произведений печати и иных документов педагог должен убедиться в отсутствии дефектов, в случае их обнаружения - информировать об этом работника, ответственного за выдачу источника информации;
- возвращать документы в установленные сроки;
- педагогические работники, ответственные за утрату или порчу документов/материалов обязаны заменить их равноценными;
- по истечении срока работы в Учреждении педагогические работники обязаны вернуть все источники информации, находящиеся у них на руках.

5.2. Учреждение имеет право определять и применять размеры компенсации за ущерб, причиненный педагогическим работником.

5.3. Учреждение обязано:

- информировать педагогических работников о возможности использования ресурсов;
- обеспечивать педагогическим работникам возможность пользоваться всеми информационными ресурсами;
- формировать методические материалы в соответствии с ООП ДО, интересами, потребностями запросами всех педагогических работников;
- обеспечивать рациональное, соответствующее санитарно – гигиеническим требованиям, размещение и хранение носителей информации;
- обеспечивать конфиденциальность данных о пользователях, их читательских запросах.

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол №04

26 апреля 2018 года