

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
"Детский сад №55 комбинированного вида"

ПРИНЯТО

На Педагогическом совете

Протокол №04 от 26 апреля 2018 г.



УТВЕРЖДЕНО

Приказом №01-08/ 44

от 27 апреля 2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ "ДЕТСКИЙ САД №55 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке проведения самообследования (далее по тексту - Положение) разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №55 комбинированного вида» (далее Учреждение) в соответствии с:

- пунктами 3 части 2, статьи 29 Федерального Закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 г. №1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации, подлежащей самообследованию» и устанавливает правила проведения самообследования в Учреждении.

1.2. Самообследование – процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и

педагогического процесса.

1.3. Срок настоящего Положения не ограничен, действует до принятия нового.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

2.1. Целью проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – отчет).

3. ЭТАПЫ, СРОКИ И ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА ПРОВЕДЕНИЕ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

3.1. Самообследование проводится ежегодно;

3.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию Учреждения – январь года следующего за отчетным периодом;

- организация и проведение самообследования в Учреждении – февраль – март года следующего за отчетным периодом;

- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета – февраль – март года следующего за отчетным периодом;

- рассмотрение отчета Педагогическим советом Учреждения – март года следующего за отчетным периодом.

3.3. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения.

3.4. В состав группы по проведению самообследования включаются: руководитель Учреждения, заместители руководителя Учреждения, старший воспитатель, воспитатели и специалисты Учреждения.

3.5. Руководитель Учреждения:

- обеспечивает локальную нормативную базу проведения

самообследования, подготовки отчета о самообследовании;

- обеспечивает предоставлению учредителю и общественности отчета о результатах самообследования.

3.6. Заместители руководителя:

- участвуют в разработке структуры отчета о самообследовании,
- разрабатывают шаблоны для документирования информации, включаемой в отчет о самообследовании,

- обеспечивают сбор информации, подлежащей включению в отчет о самообследовании в соответствии с выполняемыми функциями,

- контролируют выполнение сетевого графика подготовки отчета о самообследовании,

- осуществляют итоговое написание отчета о самообследовании в соответствии с выполняемыми функциями,

- обеспечивают размещение отчета о самообследовании на официальном сайте Учреждения.

3.7. Старший воспитатель:

- разрабатывает и реализует систему мер по информированию педагогических работников о целях и содержании отчета о самообследовании,

- организует методическое сопровождение оценочной деятельности педагога, результаты которой включаются в отчет о самообследовании,

- содействует осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений по вопросам доступности информации, содержащейся в отчете о самообследовании.

4. СОДЕРЖАНИЕ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

4.1. Аналитическая часть:

- общие сведения об Учреждении, реквизиты лицензии (орган, выдавший лицензию, номер лицензии, серия, номер бланка; начало периода действия, окончание периода действия);

- анализ образовательной деятельности;

- анализ системы управления Учреждением;

- анализ содержания и качества подготовки воспитанников;

- анализ качества кадрового, учебно – методического, библиотечно – информационного обеспечения;
- анализ материально – технической базы;
- анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- анализ финансово – хозяйственной деятельности.

4.2. Показатели деятельности Учреждения:

4.2.1. Образовательная деятельность:

- общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:
 - в режиме полного дня (8-12 часов);
 - в режиме кратковременного пребывания (3-5 часов);
 - в семейной дошкольной группе;
 - в условиях семейного воспитания с психолого – педагогическим сопровождением на базе Учреждения;
- общая численность воспитанников в возрасте до 3-х лет;
- общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет;
- численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:
 - в режиме полного дня (8-12 часов);
 - в режиме продленного дня (12 – 14 часов);
 - в режиме круглосуточного пребывания;
- количество/удельный вес воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:
 - по коррекции недостатков в физическом и/или психическом развитии;
 - по освоению образовательной программы дошкольного образования;
 - по присмотру и уходу;
- уровень заболеваемости детей (средний показатель пропуска Учреждения по болезни на одного ребенка);
- общая численность педагогических работников, в том числе:

- численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование;
- численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля);
- численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование ;
- численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля).

- численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, из них:

- высшая;
- первая;

- численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:

- до 5 лет, в том числе молодых специалистов;
- свыше 30 лет;

- численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет;

- численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет;

- численность/удельный вес численности педагогических работников и управленческих кадров, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой образовательной организацией деятельности, в общей численности педагогических работников и управленческих кадров;

- численность/удельный вес численности педагогических работников и управленческих кадров, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации для

работы по ФГОС (в общей численности педагогических работников и управленческих кадров);

- соотношение педагог/ребенок в дошкольной организации;
- наличие в дошкольной образовательной организации специалистов:
 - музыкального руководителя;
 - инструктора по физической культуре;
 - педагогов коррекционного обучения (при наличии групп компенсирующей направленности);
 - педагога-психолога;
 - медицинской сестры, работающей на постоянной основе;
 - специалистов по лечебной физкультуре (для ослабленных, часто болеющих детей, детей с ограниченными возможностями здоровья).

4.2.2. Инфраструктура Учреждения:

- общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника;
- площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников;
- наличие физкультурного зала;
- наличие музыкального зала;
- наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность детей на прогулке.

5. ОТЧЕТ О САМООБСЛЕДОВАНИИ

5.1. Отчет о самообследовании готовится по состоянию на 1 апреля текущего года за предшествующий календарный год; предоставляется Учредителю и размещается на официальном сайте Учреждения не позднее 20 апреля текущего года. Отчет подписывается руководителем Учреждения и заверяется печатью.

5.2. Отчет о самообследовании – это локальный документ Учреждения, форма, структура и технические регламенты которого устанавливаются Учреждением.

5.3. Ответственность за подготовку, своевременное размещение на официальном сайте Учреждения отчета о самообследовании и достоверность информации в нем отвечает заместитель руководителя Учреждения.

5.5. Ответственность за предоставление отчета о самообследовании Учредителю несет руководитель Учреждения.

Принято:

Педагогическим советом

Протокол № 04

От 26 апреля 2018 года