

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол №04 от 26 апреля 2018г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ «Детский сад №55»

Веселова
Веселова Е.И.
"27" апреля 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о библиотеке Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №55 комбинированного вида» для детей старшего
дошкольного возраста и их родителей (законных представителей)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- пунктом 8 частью 3 статьи 47 Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

1.2. Положение регулирует порядок деятельности библиотеки, созданной в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №55 комбинированного вида» (далее – Учреждение).

1.3. Библиотека является составной частью работы методического кабинета Учреждения и включена в образовательную деятельность в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно – информационными ресурсами

1.4. Библиотека Учреждения представляет собой отдельный стеллаж в методическом кабинете. Библиотечный фонд представлен детской художественной литературой для детей старшего дошкольного возраста и их родителей (законных представителей).

1.5. Срок действия Положения до принятия нового.

2. ЗАДАЧИ БИБЛИОТЕКИ

2.1. Основными задачами библиотеки являются:

- воспитание культуры чтения;
- формирование у дошкольников первоначальных навыков пользования библиотечным фондом, информационными ресурсами, знакомство с элементарными библиотечно-библиографическими понятиями;
- воспитание у дошкольников потребности в посещении библиотеки, общении с книгой;
- организация содержательного досуга детей;
- обеспечение участникам образовательных отношений – воспитанникам, родителям (законным представителям) доступа к информации, знаниям, культурным ценностям посредством пользования библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;
- пропаганда чтения как фактора, содействующего становлению всесторонне развитой личности.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ БИБЛИОТЕКИ

3.1. Формирование фонда библиотечно-информационных ресурсов Учреждения.

3.2. Библиотечно-информационное обслуживание воспитанников и их родителей (законных представителей):

- предоставление детской художественной литературы;
- организация обучения первоначальным навыкам пользования библиотечным фондом, информационными ресурсами, знакомство с элементарными библиотечно-библиографическими понятиями;
- организация выставок, мероприятий, направленных на развитие общей и читательской культуры личности.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ

4.1. Структура библиотеки включает в себя абонемент для воспитанников (групповой, индивидуальный);

4.2. Общее руководство деятельностью библиотеки осуществляет старший воспитатель.

4.3. Режим работы библиотеки определяется графиком, утвержденным заведующим Учреждения.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ БИБЛИОТЕКИ

5.1. Пользователи библиотеки имеют право:

- получать полную информацию о составе библиотечного фонда;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- получать во временное пользование печатные издания и другие источники информации;
- участвовать в мероприятиях, проводимых библиотекой.

5.2. Пользователи библиотеки обязаны:

- соблюдать правила пользования библиотекой;
- бережно относиться к печатным изданиям;
- поддерживать порядок расстановки литературы в открытом доступе библиотеки, расположения карточек в каталогах и картотеках.

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол №04

26 апреля 2018 года